

Declaración de privacidad para solicitantes de empleo en virtud del Reglamento General de Protección de Datos de la UE (UE 2016/679) ("RGPD de la UE") y el Reglamento General de Protección de Datos del Reino Unido ("RGPD del Reino Unido") en virtud de la Ley de Protección de Datos de 2018.

Estimados solicitantes,

en el sentido y a los efectos del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de datos personales (en adelante, "**Reglamento**" o "**RGPD**"), le informamos de lo siguiente:

1. Controlador de datos

En este aviso, los términos "nosotros", "nuestro" y "nos" se refieren a la entidad jurídica Westlake a la que usted ha presentado su solicitud. Encontrará nuestro nombre y nuestros datos de contacto en la solicitud y/o en el anuncio de empleo al que se haya presentado. Actuamos como controladores de datos en relación con su solicitud y somos responsables de decidir cómo almacenamos y utilizamos sus datos personales.

2. Fines del tratamiento y fundamento jurídico del tratamiento

Tratamos los datos personales de nuestros candidatos con los siguientes fines:

- Llevar a cabo el proceso de solicitud, en particular revisar las solicitudes, ponerse en contacto con los solicitantes y realizar entrevistas para evaluar y seleccionar a los candidatos adecuados.
- Participación del comité de empresa en el proceso de contratación para cumplir las obligaciones legales.
- Cumplimiento de todos los requisitos y obligaciones legales.
- Conservación con fines probatorios para hacer valer reclamaciones o defensas legales.
- Si nos da su consentimiento para ello, almacenaremos sus datos recopilados como parte del proceso de solicitud durante un período de 12 meses en caso de que no sea contratado, con el fin de tenerle en cuenta para futuras ofertas de empleo, en particular para comprobar su idoneidad para futuras ofertas de empleo y ponernos en contacto con usted para iniciar un proceso de solicitud.
- Supresión, destrucción o anonimización de datos personales conforme a la protección de datos

En función de la finalidad del tratamiento, se aplican las siguientes bases jurídicas al tratamiento de datos

- Art. 6 (1) (b) RGPD (tratamiento para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación de medidas adoptadas a petición del interesado antes de la celebración de un contrato)
- Art. 6 (1) (c) RGPD (tratamiento para el cumplimiento de una obligación legal a la que está sujeto el responsable del tratamiento)
- Art. 6 (1) (f) RGPD (tratamiento a efectos de los intereses legítimos del responsable del tratamiento o de un tercero, salvo cuando prevalezcan sobre dichos intereses los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de los datos personales)

- Art. 6 (1) (a) RGPD (el interesado ha consentido el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos)

3. Categorías de datos personales tratados.

Tratamos las siguientes categorías de datos personales, pero, por supuesto, sólo en la medida necesaria para los fines mencionados:

- Datos maestros (por ejemplo, nombre, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil)
- Datos de contacto (por ejemplo: transcripción privada, dirección de correo electrónico, número de teléfono)
- Datos de la aplicación (por ejemplo: Contenido de los documentos de solicitud (en particular, foto, CV y referencias), correspondencia sobre la solicitud y notas de la entrevista, percepciones de las entrevistas, comentarios y evaluaciones o exámenes)

4. Los destinatarios de sus datos personales, incluidas las transferencias a un tercer país.

Por principio, no transmitimos los datos personales de los solicitantes a terceros. En casos excepcionales, sin embargo, puede ser necesario que transmitamos sus datos a las siguientes categorías de destinatarios para los fines antes mencionados, pero, por supuesto, sólo en la medida en que sea necesario en cada caso para los fines antes mencionados:

- Westlake Corporation, 2801 Post Oak Blvd, Ste. 600, Houston, TX 77056, EE.UU.

El Grupo Westlake, del que formamos parte, es una empresa global con sede en Estados Unidos. Con el fin de satisfacer las necesidades de sus clientes, muchos de los cuales son también empresas internacionales, Westlake Group opera en una organización matricial y, por lo tanto, requiere que sus empleados trabajen con colegas, supervisores y gerentes dentro del grupo en todos los lugares. Aunque el puesto tiene su base organizativa en la UE y/o el Reino Unido según la descripción del puesto y/o el contrato de trabajo, el empleado realiza su trabajo en un entorno que abarca a todo el Grupo, lo que requiere interacción e intercambio de información entre las distintas empresas de Westlake, en particular con la empresa matriz del Grupo, Westlake Corporation, en EE.UU.. Este intercambio de información se realiza principalmente con el fin de proporcionar determinados beneficios y componentes de compensación relacionados con el grupo, recopilar estadísticas de los empleados de todo el grupo, planificación de recursos humanos de todo el grupo, formación y desarrollo, y gestión de los empleados dentro del grupo, y está legitimado por cláusulas contractuales estándar de la UE ejecutadas.

5. **Transferencia de sus datos personales a un tercer país.** El responsable del tratamiento de los datos es una filial de Westlake Corporation ("Westlake"). Como se explica en el apartado 4. Como explica 4, Westlake y sus filiales operan con una estructura organizativa matricial en la que se espera que los empleados coordinen y colaboren con colegas, directivos y ejecutivos en ubicaciones internacionales para fines operativos y otros fines empresariales.

Para los fines establecidos en el apartado 2, sus datos personales pueden ser transferidos a Westlake en los EE.UU. o a filiales de Westlake en la UE. En particular, sus datos personales podrán transferirse en formato

electrónico o de otro tipo para cumplir los fines establecidos en el apartado 2. Para los fines descritos en 2, sus datos personales pueden ser transferidos en forma electrónica o de otro tipo a los gerentes de recursos humanos y funcionarios de Westlake Management Services, Inc. una filial de Westlake con sede en EE.UU. ("WMS"), Westlake Germany GmbH & Co. KG, Westlake Vinnolit GmbH & Co. KG, Westlake Epoxy GmbH, filiales de Westlake con sede en Alemania, o Westlake Epoxy B.V., una filial de Westlake con sede en los Países Bajos.

El responsable del tratamiento ha contraído obligaciones contractuales con Westlake y sus filiales para proteger sus datos personales de conformidad con la legislación aplicable. El responsable del tratamiento de los datos, Westlake y las filiales de Westlake se comprometen a mantener prácticas estrictas de protección y seguridad de los datos.

No existe una decisión de adecuación de la Comisión de la UE en el sentido del artículo 45 (3) del RGPD para la transferencia de datos personales a Westlake y WMS en los EE.UU.. Esta transferencia de datos personales a Westlake y WMS está sujeta a las cláusulas contractuales estándar de conformidad con el art. 46 (5) RGPD. Puede solicitar una copia de las cláusulas contractuales tipo a través de privacy@westlake.com.

6. **Modalidades de procesamiento.** El tratamiento de sus datos personales se realizará por medios automatizados y no automatizados, tanto en soporte digital como en soporte papel, siempre respetando las normas de confidencialidad y seguridad previstas en el Reglamento y en el resto de la legislación aplicable. Además del responsable del tratamiento, sus datos personales también podrán ser tratados en el ámbito de esta política de privacidad por otras personas específicamente autorizadas (personas físicas y/o jurídicas), por ejemplo, empleados.
7. **Duración de la conservación de datos.** Sus datos personales se conservarán mientras dure la relación laboral y durante un periodo variable tras su finalización, en función de la limitación legal de derechos para la que se exija la conservación de datos. En caso de que su solicitud no prospere y no nos haya dado permiso para seguir almacenándola, los documentos de su solicitud se eliminarán al cabo de 12 meses.
8. **Sus derechos.** Sus datos se tratarán de forma lícita, justa y transparente. Como interesado, puede ejercer los siguientes derechos en cualquier momento enviando una solicitud por escrito a las direcciones mencionadas en el punto 1 1: **Derecho de acceso** (Art. 15, RGPD), **Derecho de rectificación** (Art. 16, RGPD), **Derecho de supresión** - también conocido como "*derecho al olvido*" (Art. 17, RGPD), **derecho a la limitación del tratamiento** (art. 18, RGPD), **derecho a la portabilidad de los datos** (art. 20, RGPD), **derecho de oposición** (art. 21, RGPD), **derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles** (art. 22, RGPD), **derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control** (art. 77, RGPD). También puede presentar una reclamación ante la autoridad competente en materia de protección de datos.

Para ejercer los derechos que le otorga el RGPD, puede ponerse en contacto con su representante local de RRHH o enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: privacy@westlake.com