Westlake

# مدونة قواعد السلوك

# رسالة من رئيسنا التنفيذي (CEO)

زملائي الأعزاء في Westlake،

منذ تأسيس شركة Westlake في عام ١٩٨٦، اخترنا دائمًا إدارة أعمالنا بنزاهة واحترام لموظفينا وعملائنا والمجتمعات المحيطة بنا. وتُعدّ النزاهة جزءًا أساسيًا من قيمنا الجوهرية - السلامة، الجودة، القدرة التنافسية، المواطنة، والأشخاص - وهي التي توجه القرارات التي نتخذها في أنشطتنا اليومية. ومع توسّع Westlake عالميًا على مر السنين، فإننا نواصل إدارة عملياتنا في كل موقع - وفي كل دولة نزاول فيها أعمالنا - بنفس مستوى النزاهة التي تُشكّل حجر الأساس لشركتنا.

ويشكّل تعزيز هذه النزاهة جزءًا أساسيًا من إرثنا العريق، إذ نفخر بتاريخ طويل من الإسهام في تحسين حياة الناس يوميًا من خلال المواد والمنتجات التي نصنّعها، ومن خلال القرارات والإجراءات التي نتخذها، وكل ذلك في ظل الالتزام بمدونة قواعد السلوك الخاصة بشركة Westlake. في Westlake، يُعد التحلي بدرجة عالية من الأخلاقيات وممارسة الأعمال التجارية بنزاهة جزءًا من هويتنا الأساسية. فعندما نتمسك بالمبادئ الواردة في مدونة قواعد السلوك لدينا، فإننا نمضي قدماً في تحقيق رسالتنا في المجتمعات التي نزاول فيها أعمالنا.

إنني، إلى جانب جميع أعضاء فريق الإدارة العليا والتنفيذية لدينا، فخورون بكل ما تبذلونه من جهود لضمان أن تكون مدونة قواعد السلوك مرشدًا لسلوككم الفردي، وأن تجسّد أفعالكم وقراراتكم النزاهة التي تقوم عليها شركتنا. معًا، يمكننا تحقيق التميز في عملياتنا وكسب احترام المجتمعات التي نخدمها.

شكرًا لتكريسكم وقتكم واهتمامكم للاطّلاع على مدونة قواعد السلوك لدينا.

جان-مارك جيلسون
الرئيس والمدير التنفيذي

# جدول المحتويات


القسم ١- الرسالة ..... ١
القسم ٢- القيم الجوهرية ..... ٢
القسم ٣- أسئلة وأجوبة ..... ٣
القسم ٤- الصحة والسلامة والبيئة ..... ٥
القسم ٥- موظفونا ..... ٦
عدم التمييز ..... ٧
التحرّش ..... ٧
العنف في مكان العمل ..... ٨
خصوصية البيانات ..... ٨
الأجور والمزايا وساعات العمل ..... ٨
تضارب المصالح ..... ٩
القسم ٦- الجودة والتحسين المستمر ..... ١٠
جودة المنتجات ومعايير السلامة ..... ١١
أصول الشركة ..... ١١
الدفاتر والسجلات الدقيقة ..... ١١
القسم ٧- التنافسية ..... ١٢
مكافحة الاحتكار ..... ١٢
التداول بناءً على معلومات داخلية ..... ١٣
مكافحة الفساد ..... ١٣
التجارة الدولية ..... ١٤
المعلومات السرّية ..... ١٤
القسم ٨- المواطنة ..... ١٥
المعاملة العادلة والسلوك الأخلاقي ..... ١٥
النشاط السياسي ..... ١٥
حقوق الإنسان ..... ١٦
وسائل التواصل الاجتماعي ..... ١٦
الاتصالات الخارجية ..... ١٦
القسم ٩- الإبلاغ عن المخاوف ..... ١٧

# الرسالة

تفخر شركة Westlake بهويتها بصفتها شركة مصنِّعة مسؤولة ومورِّدة عالمية للمواد الكيميائية والبوليمرات ومنتجات البناء. وتتمثّل رسالتنا في خدمة عملائنا من خلال تقديم منتجات وخدمات عالية الجودة ومستدامة بشكل آمن وموثوق، من شأنها تحسين حياة الناس كل يوم. كما تسعى Westlake إلى مواءمة مصالح عملائنا ومورّدينا حول العالم مع مصالح مساهمينا وموظفينا والمجتمعات التي نعمل ضمنها. وتُعدّ السلامة والإشراف الدقيق على البيئة في طليعة كل ما نقوم به. نحرص على أن نكون شركة تصنيع منخفضة التكاليف، وأن نحقق القيمة في جميع مراحل سلسلة المنتجات من خلال التكامل الرأسي والأفقي. وتلتزم Westlake بمفهوم "القيمة الاقتصادية المضافة" وتسعى إلى تحقيق عائد لمساهميها يتجاوز تكلفة رأس المال المستثمر.

# القيم الجوهرية

إن قيمنا الجوهرية هي حجر الأساس للطريقة التي تنتهجها Westlake في ممارسة أعمالها. فهذه القيم توجهنا في سعينا لتحقيق التميّز في عملياتنا وخدمة عملائنا وكسب احترام مجتمعاتنا. وتتمثل قيمنا الجوهرية في ما يلي:

### الصحة والسلامة والبيئة (HSE)

تُعدّ صحة وسلامة موظفينا ومجتمعاتنا، إلى جانب الإدارة الواعية والمسؤولة لشؤون البيئة والاستدامة، ذات أهمية قصوى، وهي في صدارة كل ما نقوم به.

### موظفونا

إن نزاهة موظفينا وإبداعهم وتفانيهم وتنوعهم ودافعيتهم هي ما يتيح لنا التميز. نحن ندعم موظفينا ونطوّرهم ونلهمهم ليحققوا أفضل ما لديهم، ونعاملهم بكرامة واحترام.

### الجودة والتحسين المستمر

إن التزامنا بتقديم منتجات وخدمات عالية الجودة هو التزام قوي لدرجة أنه يتم التعبير عن كليهما بعلامتي الصح (check marks) اللتين تشكلان حرف "W" الخاص بشركة Westlake في شعارنا. ونسعى للحفاظ على هذا الالتزام من خلال الممارسة المكثفة لـ "عملية التحسين المستمرة التي لا تنتهي".

### التنافسية

نلتزم بتحسين حياة الناس في السوق العالمية يوميًا، ونحقق ذلك من خلال تقديم منتجات مبتكرة ونافعة، والحفاظ على معايير عالية في خدمة العملاء والتميّز التشغيلي، مع التركيز الدائم على إدارة التكاليف.

### المواطنة

ندرك أهمية دعم المجتمعات التي نعمل ونعيش فيها، ونجعل من أولوياتنا أداء دور فاعل في تحسين هذه المجتمعات.

# أسئلة وأجوبة

## س ما هي مدوّنة قواعد السلوك الخاصة بشركة Westlake؟

ج تُعد مدوّنة قواعد السلوك الخاصة بشركة Westlake بمثابة مجموعة المبادئ السلوكية التي تعتمدها الشركة لنفسها ولعائلتها من الشركات التابعة لها. وعلاوة على ذلك، تجمع هذه المدوّنة في مكان واحد رسالة شركة Westlake وقيمها الجوهرية، لتُبيّن لموظفينا ومدرائنا التنفيذيين وأعضاء مجلس الإدارة والعملاء والمورّدين والمساهمين ما نعتبره الأكثر أهمية بالنسبة لنا. ومن خلال تحديد المبادئ الأساسية التي توجه قراراتنا، فإننا نُظهر التزامنا تجاه مجتمعاتنا وبيئتنا وعائلة Westlake ككل.

يرجى قراءة هذه المدوّنة بعناية، إذ يُتوقّع منك الإلمام بمحتواها والالتزام بها في جميع الأوقات. ومن حين لآخر، قد يُطلب منك تأكيد أنك قرأت وفهمت واطلعت على هذه المدوّنة. وحتى إن لم تقم بقراءتها أو تأكيد الاطلاع عليها، فإن مجرد عملك لدى شركة Westlake يعني أنك تتحمّل مسؤولية الالتزام بهذه المدوّنة وبأي سياسات أخرى معتمدة لدينا. ويمكنك الاطلاع على السياسات المشار إليها في هذه المدوّنة عبر منصة *Westlake Connect* (شبكة الإنترنت الداخلية للشركة).

عند الإشارة إلى "Westlake" في هذه المدوّنة، فإن المقصود هو شركة (Westlake Corporation) وشركاتها التابعة المملوكة لها بالأغلبية (سواء بصورة مباشرة أو غير مباشرة)، أو أي مشروع مشترك تتمتع فيه شركة Westlake أو أي من شركاتها التابعة المملوكة لها بالأغلبية بسلطة تشغيلية يومية.

## س على من تنطبق المدوّنة؟

ج تنطبق مدوّنة قواعد السلوك على جميع موظفي شركة Westlake وأعضاء مجلس الإدارة، والإداريين التنفيذيين، وعلى أي شخص يزاول أعمالاً نيابةً عن شركة Westlake كما نتوقع من أي شخص يتعامل تجاريًا مع شركة Westlake أن يلتزم بمبادئ سلوكية مماثلة.

قد يخضع عملك أيضاً لشروط وأحكام عمل أخرى، بما في ذلك اتفاقيات المفاوضة الجماعية أو اتفاقيات مجلس العمال أو الاتفاقيات المبرمة مع هيئات تمثيلية أخرى. وفي هذه الحالة، يُقصد بالمدوّنة أن تُطبّق بالتوازي مع تلك الاتفاقيات، وليس أن تُقيّد أي حقوق قد تكون لك بموجب هذه الاتفاقيات.

## س ما هي النقاط الرئيسية في المدوّنة؟

ج خلال أداء عملك مع شركة Westlake، احرص دائمًا على ما يلي:

- الالتزام بجميع القوانين واللوائح المعمول بها؛
- الالتزام بجميع السياسات والإجراءات والقواعد المعمول بها في الشركة؛
- عدم الانخراط مطلقاً في أي سلوك غير قانوني أو غير أخلاقي.

## س كيف أستخدم المدوّنة؟

ج تحدد هذه المدونة توقعاتنا بأن تظهروا قيمنا الأساسية، خاصة عند اتخاذ القرارات. في الحالات التي لا تتناول فيها المدونة موقفاً محدداً، يجب أن يسترشد سلوككم بتوقعاتنا بأنكم ستمتثلون لجميع القوانين المعمول بها، وتتبعون سياسات وإجراءات شركتنا، ولن تنخرطوا في أي سلوك غير قانوني أو غير آمن أو غير أخلاقي.

إذا كنت مشرفاً أو مديراً، فإن عليك التزامات إضافية بموجب المدوّنة؛ إذ يجب عليك أن تكون نموذجاً للسلوك الأخلاقي الموضح في المدونة. ومن الضروري ألّا تمارس أي شكل من أشكال الانتقام ضد أي شخص يُعبّر عن قلقه بحسن نية، لأن ذلك يتعارض مع قيمنا. وعندما تتلقى بلاغاً عن قلق أُبدي بحسن نية، تكون مسؤولاً عن التعامل معه بالشكل المناسب، وضمان تصعيد المسألة عند الضرورة.

س

## ماذا لو واجهت موقفاً لا تتناوله المدوّنة؟

ج

لا يمكن للمدوّنة أن تُجيب عن كل سؤال، كما أنها لا تشرح كل القوانين أو اللوائح أو السياسات التي تحتاج إلى معرفتها لأداء عملك. وفي أي موقف، يجب أن تلجأ أولاً إلى السياسات والإجراءات والقوانين المعمول بها لتسترشد بها. وإذا كنت غير متأكد بشأن أي قانون أو لائحة أو سياسة، فعليك طلب التوضيح من مشرفك المباشر، أو أي مدير آخر، أو من قسم الموارد البشرية أو الشؤون القانونية.

س

## كيف تتوافق مدونة القواعد مع القوانين في بلدي؟

ج

بصفتها شركة عالمية، تخضع أعمال Westlake لقوانين ولوائح مختلفة في الدول التي تمارس فيها أنشطتها. وكما هو موضح في هذه المدونة، يُتوقّع من موظفي Westlake الامتثال لهذه القوانين واللوائح أثناء تأدية عملهم. وقد تكون القوانين في بعض الولايات القضائية أكثر صرامة من السياسات المعتمدة لدى Westlake، وفي هذه الحالة يجب على الموظفين دائمًا الالتزام بالمتطلبات الأكثر صرامة.

س

## كيف أطلب التوجيه أو أُبلغ عن مخاوف؟

ج

إذا كنت بحاجة إلى توجيه أو اشتبهت في أن شخصًا ما قد ينتهك المدونة، فإننا نشجّعك على التواصل مع مشرفك المباشر، أو أي مدير آخر، أو قسم الموارد البشرية أو الشؤون القانونية، أو عبر الخط الساخن EthicsPoint التابع لشركة Westlake. ولا يُقبل تقديم معلومات كاذبة عن عمد في أي بلاغ. وحيثما يسمح القانون المعمول به، يمكن تقديم البلاغات عبر الخط الساخن دون الكشف عن الهوية. يرجى الرجوع إلى قسم "الإبلاغ عن المخاوف" لمزيد من المعلومات.

ستقوم شركة Westlake بالتحقيق بشكلٍ شامل في جميع الادعاءات المتعلقة بانتهاكات المدونة، وقد تؤدي الانتهاكات المثبتة للمدونة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى حد الفصل من العمل.

س

## ماذا لو كنتُ أخشى الإبلاغ عن مخاوف خوفًا من التعرّض للانتقام؟

ج

لا تتسامح شركة Westlake مطلقًا مع أي شكل من أشكال الانتقام ضد أي شخص يقوم بالإبلاغ عن مخاوف. وقد يشمل الانتقام اتخاذ إجراءات مثل: إنهاء العمل، أو تخفيض الدرجة الوظيفية، أو عرقلة الترقية أو الأنشطة المهنية للفرد، أو التنمّر، أو إطلاق تعليقات مهينة. ويُعدّ الانتقام من شخص أبلغ غن مخاوف انتهاكًا جسيمًا لمدونة السلوك، وهو محظور تماماً.

س

ج

# الصحة والسلامة والبيئة

*"لقد جعلنا السلامة في المقام الأول، وستظل أولويتنا القصوى دائمًا. لا يوجد أي عمل مهم أو عاجل إلى درجة تمنع الأفراد من أخذ الوقت الكافي للعمل بأمان. فالحياة ثمينة ولا يمكن تعويضها."*

تي. تي. تشاو
مؤسس شركة Westlake

في كل مرفق من مرافق Westlake حول العالم، يُتوقَّع من موظفينا العمل بأمان في جميع الأوقات، والتحلي باليقظة، والتعرّف على المخاطر، والإبلاغ فوراً عن أي مخاوف أو ظروف غير آمنة. فنحن جميعاً مسؤولون عن سلامة بعضنا البعض وعن توفير بيئة عمل آمنة وخالية من الإصابات والحوادث. ويجب علينا ألا نقوم بأي عمل غير آمن.

كما نلتزم أيضاً بحماية البيئة. ونسعى لأن نكون روّاداً في الممارسات المستدامة وحُماة مسؤولين للبيئة. ونتبنّى بشكل استباقي المبادرات التي تجعل العالم مكاناً أفضل للعيش، ونستثمر في مبادرات تهدف إلى تقليل تأثيرنا على البيئة.

بصفتك موظفاً في Westlake، عليك التعرّف على متطلبات الصحة والسلامة والبيئة المطبقة في مرفق Westlake الذي تعمل فيه. اتبع متطلبات حفظ السجلات والتقارير ذات الصلة بوظيفتك. لا تتردد في طرح الأسئلة، وقم بالإبلاغ فورًا إلى مشرفك المباشر، أو أي مدير آخر، أو قسم الموارد البشرية، أو قسم الصحة والسلامة والبيئة، أو عبر الخط الساخن EthicsPoint، عن أي حوادث أو إصابات تتعلق بالصحة أو السلامة، أو عن أي تلوث بيئي، أو أي حالات أخرى تنطوي على عدم الامتثال.

تهدف Westlake إلى ضمان عودة موظفيها إلى منازلهم بنفس الحالة التي كانوا عليها عند وصولهم إلى العمل. لا يجوز لك الحضور إلى العمل تحت تأثير أي مادة قد تمنعك من أداء مهام عملك بأمان.

***السيناريو: يلتوي كاحل ألان أثناء نزوله من السلم في مكان العمل. ومن بين أهداف قسمه خفض معدل الحوادث وتحسين أداء السلامة. فهل ينبغي على ألان الإبلاغ عن الإصابة؟***

الإجابة: نعم. يتعيّن على الموظفين الإبلاغ فورًا عن أي حوادث، ولا ينبغي لأحد أن يسيء فهم هدف تقليل عدد الحوادث على أنه يعني عدم الإبلاغ عن الحوادث.

***السيناريو: ميغيل، وهو مشغّل، تلقّى تدريبًا على كيفية تشغيل بعض الآلات التي تنطوي على خطر التسبّب في إصابات في حال عدم الالتزام بإجراءات التشغيل القياسية. قرّر ميغيل أن يتجاوز بعض هذه الإجراءات أثناء تشغيل الآلات، ولم يتعرّض لأي إصابة. فهل تُعَدّ تصرّفات ميغيل مقبولة طالما لم يحدث ضرر؟***

الإجابة: بالتأكيد لا. من المتوقّع من الموظفين الالتزام بإجراءات التشغيل القياسية عند القيام بأي عمل. إن تجاوز الإجراءات أو القيام بتصرفات تخالف سياسات وإجراءات السلامة لدى Westlake أمر غير مقبول. يجب دائمًا أخذ الوقت الكافي لأداء عملك بما يتوافق مع سياسات وإجراءات السلامة.

# موظفونا

في Westlake، تقضي سياستنا بمعاملة بعضنا البعض باحترام وتقدير. وبصفتنا شركة عالمية، فإننا ندرك ونثمّن الاختلافات والتنوّع في الآراء والمعتقدات والخلفيات بين موظفينا. يجب على كلٍّ منّا دعم وتعزيز بيئة عمل قائمة على الاحترام، من خلال تقدير مواهب وآراء زملائنا في العمل.

لا مكان للتمييز أو التحرّش أو العنف أو أي سلوك غير لائق في بيئة العمل. وينطبق ذلك ليس فقط على شركة Westlake، بل أيضًا على جميع من نتعامل معهم، بما في ذلك موردونا، كما هو موضّح في مدونة قواعد السلوك الخاصة بالموردين. تلتزم Westlake بتوفير بيئة عمل يشعر فيها الأفراد بالأمان ويُعاملون بكرامة واحترام.

## عدم التمييز

تلتزم شركة Westlake بالقوانين التي تحظر التمييز في التوظيف أينما نمارس أعمالنا. وتتمثّل سياسة Westlake في اتخاذ قرارات التوظيف دون تمييز أو تفريق بسبب أي فئة محمية بموجب القانون، مثل العِرق أو اللون أو العمر أو النوع الاجتماعي أو الهوية الجندرية أو التعبير عنها، أو التوجّه الجنسي، أو الإعاقة، أو الديانة، أو الأصل الوطني، أو أي سمة أخرى يحميها القانون. وتنطبق سياسة Westlake التي تحظر التمييز على جميع الموظفين والمتقدّمين للعمل، وتشمل جميع جوانب علاقة العمل، بما في ذلك التوظيف، والأجور، والمزايا، والتدريب، وغيرها من شروط وأحكام العمل.

## التحرّش

لا نتسامح مع أي شكل من أشكال التحرش أو الإساءة أو السلوك غير اللائق الذي ينمّ عن عدم احترام لموظفينا أو عملائنا أو مزوِّدينا أو أي شخص نتعامل معه في إطار أعمالنا. ويُحظر في Westlake أي تحرش - سواء داخل مكان العمل أو خارجه - يؤدي إلى خلق بيئة عمل ترهيبية أو عدائية أو مسيئة. أمثلة على التحرش تشمل:

- التهديدات اللفظية أو الشتائم أو الأوصاف المهينة القائمة على العِرق أو النوع الاجتماعي أو أي فئة أخرى محمية بموجب القانون
- الاتصال الجسدي غير المرحّب به أو غير اللائق، مثل العناق أو التقبيل، أو الإيذاء الجسدي أو الاعتداء
- الصور المرئية أو الملصقات أو المراسلات الإلكترونية التي تحتوي على مواد مسيئة أو فاحشة

لن يتم التسامح مع أي تحرش أو ترهيب أو سلوك مسيء موجّه نحو أي فرد أو مجموعة.

***السيناريو: سمعت ماريا عددًا من زملائها يطلقون تعليقات مهينة عن الأجانب.***
***ما الذي ينبغي على ماريا فعله؟***

الإجابة: تشجّع شركة Westlake على توفير بيئة عمل تحترم الخلفيات المتنوعة للأفراد. لذلك ينبغي على ماريا الإبلاغ عن مخاوفها بشأن تصريحات زملائها باستخدام قنوات الإبلاغ المتاحة في Westlake، مثل الإبلاغ إلى مشرفها المباشر أو مدير آخر أو قسم الموارد البشرية المحلي أو عبر الخط الساخن للإبلاغ EthicsPoint.

## العنف في مكان العمل

تلتزم شركة Westlake بتوفير مكان عمل آمن. ويشمل هذا الالتزام ضمان أن يكون مكان العمل خاليًا من العنف أو التهديد بالعنف. ولن يتم التسامح على الإطلاق مع أي أعمال عنف أو تهديدات بإيذاء أو أي مخاوف تتعلق بسلامتك أو سلامة الآخرين، ويجب الإبلاغ عنها فوراً.

## خصوصية البيانات

تُقرّ شركة Westlake بمسؤوليتها في حماية المعلومات الشخصية التي تجمعها عن الموظفين أو غيرهم أثناء مزاولة أعمالها. ويمكن أن تشمل المعلومات الشخصية: عناوين المنازل، وأرقام الحسابات المالية، وأرقام الهويات الصادرة عن الجهات الحكومية، أو أي معلومات أخرى يمكن أن تُستخدم للتعرّف على هوية شخص ما. ويُطلب من كل موظف الحفاظ على سرية وأمان المعلومات الشخصية ومنع الكشف غير المصرح به عنها. ولا يجوز الكشف عن أي معلومات شخصية تخص الموظفين أو العملاء أو المزوِّدين أو الموردين، أو أي معلومات سرّية تخص شركة Westlake، لطرف آخر من دون وجود الاتفاقيات المناسبة وتوفّر الضمانات اللازمة.

تفرض قوانين خصوصية البيانات المعمول بها محليًا متطلبات صارمة تتعلق بجمع البيانات الشخصية أو معالجتها أو الاحتفاظ بها، كما تفرض عقوبات كبيرة عند خرقها أو إساءة التعامل معها. لذلك، من الضروري أن نكون دائمًا يقظين عند التعامل مع البيانات الشخصية للأفراد. وعند جمع البيانات الشخصية أو استخدامها، يجب أن نقوم بذلك بطريقة قانونية ومنصفة وشفافة. وإذا كانت لديك أي أسئلة بشأن المتطلبات القانونية المعمول بها، فيُرجى استشارة الإدارة القانونية.

## الأجور والمزايا وساعات العمل

يتقاضى موظفو شركة Westlake الأجور والمزايا ويعملون ضمن ساعات عمل تتوافق مع جميع القوانين واللوائح المعمول بها، ومع أي اتفاقيات جماعية ملزمة معمول بها.

# تضارب المصالح

- نتوقع منك التصرّف بنزاهة وتجنّب أي تضارب فعلي في المصالح أو حتى مجرّد ظهور تضارب في المصالح. تشمل أمثلة تضارب المصالح ما يلي:
- امتلاك مصلحة مالية أو حصة ملكية في شركة تتعامل تجاريًا مع شركة Westlake أو تنافسها (ما لم تكن هذه المصلحة استثمارًا سلبيًا في شركة مساهمة عامة وتمثل أقل من ١٠٪ من صافي ثروتك).
- الحصول على وظيفة خارجية لدى شركة تتعامل تجاريًا مع Westlake أو تنافسها.
- الاستحواذ الشخصي على الفرص التي تكتشفها من خلال استخدام ممتلكات Westlake أو معلوماتها، أو من خلال منصبك في Westlake.
- قبول فرص عمل تجارية في كيانات تتعامل تجاريًا مع Westlake أو تنافسها.
- قبول هدايا أو وسائل ترفيه من المزوِّدين، أو الموردين، أو شركاء العمل، أو أي شخص يسعى للتعامل التجاري مع Westlake، إذا كان هذا القبول ينتهك سياسة الهدايا والترفيه الخاصة بشركة Westlake.
- تحمُّل مسؤوليات إشرافية على أحد أفراد العائلة، أو الشريك المنزلي، أو أحد الأصهار، أو أي قريب آخر يعمل أيضاً لدى Westlake.

يجب على الموظف الحصول على موافقة مسبقة من شركة Westlake قبل الانخراط في أي نشاط قد يُنشئ تضاربًا فعليًا في المصالح أو حتى مجرد شبهة تضارب مصالح.

عند اكتشافك لأول مرة أنك قد تكون في موقف يشكّل تضاربًا في المصالح أو قد يبدو كذلك، تقع على عاتقك مسؤولية تنحية نفسك عن اتخاذ أي قرارات بشأن هذه المسألة، والإبلاغ عنها إلى مشرفك المباشر أو إلى إدارة الموارد البشرية أو الإدارة القانونية، أو عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى العنوان التالي: conflictofinterest@westlake.com.

يتعيّن على جميع الموظفين الإفصاح عن أي تضارب مصالح فعلي أو ظاهري. إن عدم الإفصاح عن تضارب مصالح فعلي أو ظاهري - وفقاً لما تحدّده إدارة Westlake - يُعتبر مخالفة لمدونة قواعد السلوك، وكغيره من المخالفات، قد يؤدي إلى اتخاذ تدابير تأديبية تصل إلى حد إنهاء الخدمة.

***السيناريو: يعرض أحد المزوِّدين على "تشنغ وي" زجاجة نبيذ نادرة وعتيقة. هل ينبغي على "تشنغ وي" قبول الهدية؟***

الإجابة: من المحتمل أن تكون زجاجة النبيذ النادرة والعتيقة ذات قيمة تتجاوز القيمة الرمزية، وهي لا تتوافق مع الممارسات التجارية المقبولة. لذلك، لا ينبغي على "تشنغ وي" قبول الهدية، ويجب عليه إبلاغ مشرفه بعرض الهدية.

***السيناريو: يتولى "آدم" مسؤولية التعاقد مع خدمات تقديم الطعام لفعالية قادمة في منشأته. وهو يرغب في منح عقد تقديم الطعام لأخيه الذي يملك مطعمًا. فهل ينبغي على "آدم" الإفصاح عن أن أخاه هو المالك قبل منح العقد للمطعم؟***

الإجابة: نعم. تقع على عاتق "آدم" مسؤولية إبلاغ مشرفه بأن أخاه هو مالك المطعم، والامتناع عن اتخاذ أي قرار بشأن منح العقد. وستقوم الإدارة المحلية بمراجعة الظروف وتزويد "آدم" بالتوجيه اللازم حول كيفية المضي قدمًا.

# الجودة والتحسين المستمر

إن المنتجات التي نصنعها تُسهم في تحسين حياة الناس في مختلف أنحاء العالم، ويعتمد علينا عملاؤنا وأصحاب المصلحة والمجتمعات المحيطة بنا في تصنيع منتجات عالية الجودة. فمن الأنابيب الضرورية لتوفير مياه نظيفة، إلى أغلفة البلاستيك التي تُحافظ على طعامنا طازجًا وآمنًا، إلى المستلزمات الطبية المستخدمة في حالات الطوارئ، تضطلع شركة Westlake بدور حيوي في توفير المكونات الأساسية لهذه المنتجات وغيرها الكثير.

نحن ملتزمون بأن نظل شريكاً موثوقاً به ويُعتمد عليه، وأن نتصرف في جميع الأوقات بنزاهة وبما يتوافق مع القوانين وقيمنا الجوهرية.

إذا علمت بوجود موقف قد يعرّض سمعتنا أو التزامنا بالجودة للخطر، فأبلغ عن المشكلة إلى مشرفك المباشر أو مدير آخر أو إدارة الموارد البشرية أو الإدارة القانونية، أو من خلال الخط الساخن (EthicsPoint) الخاص بشركة Westlake.

منتجات Westlake تُحسِّن حياة الناس في مختلف أنحاء العالم كل يوم.

## جودة المنتجات ومعايير السلامة

يجب علينا التأكد من أن منتجاتنا تمتثل لإجراءات الجودة المعتمدة في الشركة ولجميع القوانين واللوائح المعمول بها. وبالإضافة إلى ذلك، يجب تحميل مزوِّدينا المسؤولية عن جودة وسلامة المنتجات والخدمات التي يقدّمونها لنا، وذلك وفقًا لما هو منصوص عليه في مدوّنة قواعد سلوك المورّدين لدينا.

## أصول الشركة

يقع على عاتقنا جميعًا واجب توخي الحذر عند استخدام أصول الشركة. فأصول الشركة مخصصة للاستخدام الخاص بالشركة فقط. ويُحظَر إساءة استخدام أصول شركة Westlake، مثل استخدام أجهزة الحاسوب في غير أغراض العمل، أو أخذ مستلزمات المكتب إلى المنزل للاستخدام الشخصي غير المتعلق بعملك، أو تزوير سجلات الحضور والانصراف، أو التلاعب في نفقات السفر، إذ تُعَدّ كلّها أمثلة على سلوكيات غير نزيهة أو احتيالية محظورة.

## الدفاتر والسجلات الدقيقة

تُعَدّ الدقّة أحد مكونات الجودة. وتعتمد Westlake عليك في الحفاظ على سجلات ودفاتر أعمال دقيقة في جميع جوانب نشاطنا. ولا يجوز لأي شخص إدخال معلومات غير دقيقة أو كاذبة أو مضللة، أو الامتناع عن إدخال معلومات صحيحة، حتى لو بدا أن عواقب ذلك بسيطة أو غير مؤذية. ونتوقع منك ما يلي:

- الالتزام بسياسات وإجراءات Westlake لضمان أن تعكس دفاترنا وسجلاتنا أعمالنا بدقة.
- الاحتفاظ بالسجلات أو التخلص منها وفقاً للمتطلبات القانونية وجدول الاحتفاظ بالسجلات المعمول به. استشر الإدارة القانونية إذا كانت لديك أي أسئلة.
- اتباع التعليمات المتعلقة بـ أوامر حفظ المستندات (لأغراض التقاضي)، والتعاون بشكل كامل مع عمليات التدقيق، والتحقيقات، وطلبات الحكومة أو الهيئات التنظيمية.

***السيناريو: تعمل أميلي في قسم المحاسبة، وقد أخبرها صديقها مدير المبيعات في Westlake بأن شحنة كبيرة ستُرسل في ١٠ يناير، وأن العميل سيسمح لـ Westlake بتأريخ الفاتورة بتاريخ قديم يعود إلى ٣١ ديسمبر، حتى يتمكن مدير المبيعات من احتساب الشحنة ضمن مكافأة هذا العام. هل يجب على أميلي تسجيل عملية البيع في السنة الحالية، رغم أن البضائع لن تُشحن إلا في السنة التالية؟***

الإجابة: لا. القواعد المحاسبية التي تعتمدها Westlake واضحة. وأي انتهاك لهذه القواعد قد يؤدي إلى مشكلات قانونية خطيرة وتشويه الصورة العامة للشركة. فيجب على أميلي تسجيل عملية البيع بدقة في التاريخ الصحيح.

***السيناريو: قدّم جايسون إلى مشرفه نماذج مراقبة درجة الحموضة (pH) تُظهر مخالفة محتملة بسبب انخفاض مستوى درجة الحموضة. طلب المشرف من جايسون تغيير الرقم لأن درجة الحموضة «ليست بالأمر الجلل». يجب على جايسون إجراء التغيير لإظهار مستويات حموضة مقبولة – ولكنها غير دقيقة –؟***

الإجابة: لا. يجب على جايسون الإبلاغ بدقة عن انخفاض مستويات درجة الحموضة. إن تغيير الأرقام لن يشكّل فقط انتهاكاً لالتزامنا بالحفاظ على سجلات ودفاتر دقيقة، بل إن تزوير سجل بيئي أو سجل متعلق بالصحة والسلامة قد يُشكّل أيضاً انتهاكاً للقانون.

# التنافسية

منذ تأسيسها عام ١٩٨٦، ظلت شركة Westlake متمسكة برسالتها المتمثلة في تحقيق نمو مستمر، وذلك من خلال الاستحواذ على منشآت جديدة وتشييد منشآت إضافية وتوسيع المنشآت القائمة. فمن مصنع واحد في ليك تشارلز بولاية لويزيانا إلى شركة مدرجة ضمن قائمة Fortune 500 ولها عمليات في جميع أنحاء العالم، ويأتي نمو Westlake كنتيجة للشفافية والحوكمة المؤسسية الراسخة والعمل الجاد النزيه. ولا تزال Westlake تفخر ليس بمنتجاتها وخدمة عملائها فحسب، بل أيضاً بنزاهتها وأخلاقياتها.

وبينما نمضي في أداء أعمالنا اليومية، يُؤتمن كلٌّ منّا على حماية سمعة Westlake القيّمة بعناية. ويجب علينا تجنّب أي ممارسة تهدف إلى زيادة الأعمال أو الأرباح بطرق غير قانونية أو غير أخلاقية. فمثل هذه الطرق الملتوية لا تنتهك القانون فحسب، بل قد تُعرِّض أيضاً سمعة Westlake الطيبة للخطر.

## مكافحة الاحتكار

تحظر قوانين مكافحة الاحتكار أو المنافسة على الشركات والأفراد القيام بأي ممارسات تُقلِّل المنافسة بشكل غير معقول. ومن أمثلة انتهاكات قوانين مكافحة الاحتكار: الاتفاق مع المنافسين على الأسعار أو شروط البيع الأخرى، أو التعاون معهم على تقسيم مناطق أو أسواق المبيعات، أو تقييد الإنتاج أو المبيعات أو حجم المعروض للحد من المنافسة، أو التدخل في عملية المناقصات التنافسية. فمثل هذه الأنشطة تُلحِق الضرر بالعملاء الذين تسعى Westlake إلى خدمتهم، وهي محظورة تمامًا بموجب القانون وبموجب سياسة Westlake.

تفرض الحكومات عقوبات وغرامات شديدة على انتهاك قوانين مكافحة الاحتكار، وقد يتعرض الموظفون المتورطون في ممارسات احتكارية للملاحقة الجنائية.

ويجب على الموظفين دائمًا ما يلي:

- المنافسة بشرف استنادًا إلى الجودة والخدمة، وعدم التواطؤ مع المنافسين للتأثير على السوق بأي شكل من الأشكال.
- الحفاظ على سرية المعلومات الحساسة من الناحية التنافسية مثل التسعير، وحجم الإنتاج، واستراتيجيات العمل.
- عدم قبول أي معلومات حساسة من الناحية التنافسية بشكل مباشر من المنافسين.
- التأكد من أن الاتصالات مع المنافسين أو المنشورات التجارية أو المجموعات الصناعية لا تثير أي مخاوف تتعلق بمكافحة الاحتكار.

وإذا كانت لديك أي أسئلة بخصوص الالتزام بقوانين مكافحة الاحتكار، يُرجى التواصل مع الإدارة القانونية أو الرجوع إلى سياسة Westlake لمكافحة الاحتكار.

***السيناريو: كزافييه موظف مشتريات في شركة Westlake. اتصلت به صديقته ميا، التي تعمل لدى شركة منافِسة، لتسأله عن السعر الذي تدفعه Westlake مقابل منتج تشتريه الشركتان من نفس المورّد. هل سؤال ميا يُعدّ مشكلة؟***

الإجابة: نعم. يجب على كزافييه أن يُخبر ميا أن سياسة Westlake تمنعه من مناقشة الأسعار التي تدفعها الشركة لمورديها مع المنافسين، كما يجب عليه إبلاغ الإدارة القانونية بالاتصال الذي تلقّاه من ميا.

# التداول بناءً على معلومات داخلية

تحظر قوانين التداول بناءً على معلومات داخلية على أي شخص لديه معلومات جوهرية وغير متاحة للعامة عن شركة ما أن يقوم بشراء أو بيع الأوراق المالية استنادًا إلى تلك المعلومات، أو أن يقوم بتمرير تلك المعلومات إلى الآخرين. وتُعدّ المعلومة جوهرية داخلية إذا كانت:غير متاحة للعامة، ومن شأنها أن تؤثر على قرار مستثمر عاقل في شراء أو بيع الأوراق المالية. أمثلة على المعلومات الجوهرية الداخلية: التوقعات المالية غير المعلنة، أو معلومات عن اندماج أو استحواذ محتمل، أو نتائج المبيعات أو الأرباح قبل إعلانها، أو تغييرات في الإدارة العليا، أو أخبار عن دعاوى قضائية أو تحقيقات حكومية.

تحظر شركة Westlake على موظفيها القيام بأي تداول بناءً على معلومات داخلية أو تمريرها للآخرين. فلا يجوز بأي حال من الأحوال لموظفي Westlake: شراء أو بيع الأوراق المالية الخاصة بالشركة استنادًا إلى معلومات جوهرية داخلية. أو تمرير هذه المعلومات الجوهرية الداخلية إلى أي شخص آخر ليستفيد منها.

# مكافحة الفساد

تحظر قوانين مكافحة الفساد تقديم أو الوعد بتقديم أي شيء ذي قيمة بهدف التأثير غير المشروع على قرارٍ ما أو تحقيق ميزة تجارية غير مشروعة. يجب على موظفي Westlake الذين يتعاملون مع مسؤولين حكوميين، سواء بشكل مباشر أو من خلال طرف ثالث، الامتناع عن تقديم أو قبول الرشاوى أو أي شكل من أشكال المدفوعات مقابل الحصول على أعمال أو مزايا أو تسهيلات حكومية. تحظر Westlake تمامًا استخدام الرشاوى أو العمولات غير القانونية أو أي شكل آخر من أشكال الفساد لكسب أعمال جديدة أو الاحتفاظ بالأعمال القائمة أو الحصول على أي ميزة تجارية أخرى. إن التزام Westlake بتقديم منتجات وخدمات عالية الجودة، ونزاهتها، وممارستها للمنافسة الحرة والعادلة هو الأساس الذي يقوم عليه نجاحها، ولا يجوز أبدًا التضحية به.

وكما أن Westlake لا تدفع ولا تقبل الرشاوى، فهي أيضًا لا تسمح لأي طرف ثالث يمثلها أو يعمل نيابةً عنها بدفع أو قبول الرشاوى. إذا كانت لديك أي أسئلة حول الامتثال لقوانين مكافحة الفساد، فيمكنك التواصل مع القسم القانوني أو الرجوع إلى سياسة Westlake العالمية للامتثال لمكافحة الفساد.

***السيناريو: تخطط شركة Westlake لبدء البيع في دولة جديدة، لكنها تحتاج أولاً إلى الحصول على تصاريح استيراد وتصاريح أخرى. تتلقى لين فاتورة من استشاري تم التعاقد معه للحصول على هذه التصاريح. تتضمن الفاتورة رسوم "معالجة خاصة" كبيرة، ولا توجد أي مستندات داعمة أو شرح إضافي لهذه الرسوم الخاصة. هل ينبغي على لين معالجة الفاتورة للدفع؟***

الإجابة: لا. تُعَد الرسوم غير المعتادة مؤشرًا مثيرًا للريبة ويجب التحقق منها بشكل أكبر. فقد يكون الاستشاري قد دفع رشوة لمسؤول حكومي لإصدار التصاريح، وقد يكون يحاول الآن تحصيل مبلغ الرشوة من Westlake ضمن الفاتورة. ينبغي على لين أن تتحدث مع مشرفها أو مع القسم القانوني قبل المتابعة في الأمر.

يجب ألا تؤثر الهدية أبدًا على أي قرار، سواء في حالة تلقي الهدية أو تقديمها.

## التجارة الدولية

بصفتها شركة عالمية تمارس أنشطتها في مختلف أنحاء العالم، تلتزم شركة Westlake بقوانين الاستيراد والتصدير المعمول بها في البلدان التي نزاول أعمالنا فيها. يُقصَد بـ "الاستيراد" إدخال المنتجات التي نشتريها من بلدٍ آخر أو إقليمٍ جمركي آخر، بينما يُقصَد بـ "التصدير" شحن المنتجات التي نبيعها إلى بلدٍ آخر أو إقليمٍ جمركي آخر. وتحظر بعض القوانين علينا ممارسة الأعمال مع أشخاص أو جهات معينة أو مزاولة الأعمال في بعض البلدان.

في Westlake، نتوقع منك الالتزام بقوانين التجارة الدولية. ورغم أننا لا نستطيع تناول جميع الحالات التي قد تواجهك، فإن بعض أمثلة الامتثال لقوانين التجارة الدولية تشمل ما يلي:

- تصنيف السلع بشكل مناسب وتحديد بلد منشئها بدقة.
- عدم البيع إلى أو الشراء من أو التعامل بأي شكل من الأشكال مع أطراف خاضعة للعقوبات.
- الحصول على التراخيص أو التصاريح المناسبة قبل تصدير المنتجات أو الخدمات أو التقنيات أو المعلومات الفنية.
- الامتثال لقوانين وأنظمة مكافحة المقاطعة حيثما ينطبق ذلك.

إذا كانت لديك أي أسئلة بشأن الامتثال لقوانين التجارة، يُرجى التواصل مع الإدارة القانونية أو مراسلة البريد الإلكتروني: tradecompliance@westlake.com.

## المعلومات السرّية

تشير المعلومات السرّية إلى أي معلومات غير متاحة للعامة وتمنح Westlake ميزة تنافسية. وتُعَدّ المعلومات السرّية، بما في ذلك الأسرار التجارية الخاصة بـ Westlake، وأنواع المعلومات السرّية الأخرى، وحقوق الملكية الفكرية (مثل براءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق النشر)، من الأصول المؤسسية المهمة التي يجب حمايتها. ويُسمح للموظفين باستخدام المعلومات السرّية الخاصة بـ Westlake لصالح Westlake فقط، وليس لتحقيق مكاسب شخصية أو للتنافس معها. ولا يجوز مطلقًا الإفصاح عن المعلومات السرّية أو المملوكة للشركة دون وجود حاجة عملية لذلك ودون حصولك على إذن مسبق. وأخيرًا، تذكّر أن الالتزامات بعدم الإفصاح عن المعلومات السرّية للشركة تظل سارية حتى بعد انتهاء عملك في Westlake.

تُعدّ المعلومات المالية غير المعلنة، بالإضافة إلى المعلومات المتعلقة بعمليات المصانع، وقوائم العملاء، وخطط الأعمال أو التوقعات المستقبلية، والتطورات التكنولوجية، جميعها أمثلة على معلومات غير علنية وسرّية يجب حمايتها من الإفصاح.

# المواطنة

منذ تأسيسها، دأبت شركة Westlake على دعم المجتمعات التي نعمل ونعيش فيها. ولا تزال Westlake تضع المشاركة الفاعلة في تحسين هذه المجتمعات ضمن أولوياتها. يُمثّل موظفونا سفراء الشركة في المجتمع، ونتوقّع منهم الالتزام بالسلوك الأخلاقي في جميع الأوقات، حتى لا يُساء إلى نزاهة عملهم أو يُعرِّضوا سمعة الشركة للخطر.

إظهار الصدق والنزاهة في تعاملاتنا التجارية أمر بالغ الأهمية لعلاقاتنا مع عملائنا والمزودين وغيرهم من الشركاء التجاريين.

## المعاملة العادلة والسلوك الأخلاقي

يُعَدّ التعامل العادل والأخلاقي مع بعضنا البعض أحد جوانب العمل بنزاهة. وفي جميع أعمالنا، يجب أن نلتزم بالصدق والشفافية، وأن نتعامل بإنصاف وأخلاقية مع الآخرين - بما في ذلك عملاؤنا، ومزودونا، وشركاء الأعمال الآخرون. وتحظر شركة Westlake جميع أشكال المعاملات غير العادلة. ومن أمثلة المعاملات غير العادلة:

- الادّعاء بأن سلعًا معينة متوافقة مع معايير التصنيع مع العلم بأنها غير متوافقة.
- إخفاء بيانات جوهرية، أو إغفال حقائق مهمة، أو الإدلاء ببيانات كاذبة عن عمد بهدف التأثير على قرار أحد العملاء بإبرام عقد.
- تقديم معلومات مضللة عن منتجاتنا أو عن منتجات منافسينا.

***السيناريو: يسمع أحد موظفي المصنع زميلة له في غرفة الاستراحة تخبر زميلًا آخر بأنها تكتفي بالإشارة إلى أن جميع العناصر الواردة في قائمة التحقق من السلامة في حالة مرضية دون أن تتحقق فعليًا من حالتها. هل ينبغي على موظف المصنع الإبلاغ عمّا سمعه؟***

الإجابة: نعم. إن الإشارة إلى أن العناصر المدرجة في قائمة التحقق من السلامة في حالة مرضية دون التحقق فعليًا من حالتها لا تُعَدّ فقط مشكلة محتملة تتعلق بالصحة أو السلامة أو البيئة، بل هي أيضًا سلوك غير أخلاقي ويجب الإبلاغ عنه.

## النشاط السياسي

إن المشاركة في الأنشطة السياسية هي اختيار شخصي. ويجب أن تكون هذه المشاركة مستقلة تمامًا عن عملك في شركة Westlake، وأن تتم في وقتك الخاص وعلى نفقتك الشخصية. وما لم تتم الموافقة عليها من قِبل الإدارة القانونية، فإن Westlake لا تُعوّض الموظف عن أي نفقات شخصية تتعلق بأنشطته السياسية. ولا يجوز استخدام ممتلكات Westlake - مثل الورق أو آلات النسخ أو أجهزة الكمبيوتر أو الهواتف - للترويج لمصالح سياسية. كما يُحظر على الموظفين الضغط على موظفين آخرين أو عملاء أو مورّدين للتبرع لصالح مرشح أو منظمة سياسية أو للعمل لديهم.

ويجب تنسيق أي أنشطة ضغط سياسي أو تواصل مع الجهات الحكومية نيابةً عن Westlake مع كلٍّ من الإدارة القانونية وإدارة الاتصالات المؤسسية.

## حقوق الإنسان

بصفتنا شركة عالمية، نتعامل مع عملاء ومورّدين ومزودين وغيرهم من مختلف الدول والثقافات. ويُعدّ التعامل مع الآخرين بكرامة واحترام حقًا أساسيًا من حقوق الإنسان وسلوكًا مناسبًا في كل الثقافات. وكما نقدّر موظفينا، فإننا نتوقّع من مورّدينا ومزودينا أن يعاملوا موظفيهم بنفس الاحترام والتقدير. ويعني ذلك ما يلي:

- نحن ندعم حقوق الإنسان ضمن سلسلة التوريد الخاصة بنا.
- نحن ندين العمل القسري أو الإجباري، وعمل الأطفال، وظروف العمل المتدنية.
- نحن لا نتعامل عمدًا مع أي طرف يشارك في أي من هذه الممارسات.

## وسائل التواصل الاجتماعي

تلعب وسائل التواصل الاجتماعي دورًا متزايد الأهمية في المجتمع. ورغم أنها قد تسهم في بناء روابط ذات معنى مع الآخرين، فإن سوء استخدامها قد يثير الشكوك حول نزاهة الموظف.

- ونظرًا لإمكانية إساءة الفهم أو التسبّب في ضرر مباشر، ينبغي على الموظفين التفكير بعناية في العواقب - الشخصية والمتعلقة بالعمل - قبل نشر أي محتوى على وسائل التواصل الاجتماعي.
- يُحظر تمامًا نشر تعليقات أو صور تهدّد أو تتحرّش أو تُرهب أو تسيء إلى موظفين في Westlake أو إلى منافسي الشركة أو إلى الشركة نفسها أو إلى أي شخص تتعامل معه Westlake في مجال الأعمال.
- لا يجوز أبدًا مشاركة أي معلومات سرّية أو مملوكة لشركة Westlake على وسائل التواصل الاجتماعي.

## الاتصالات الخارجية

إن التصريحات الصادرة عن الشركات المساهمة العامة تخضع لفحص دقيق من قِبَل المساهمين، والجهات التنظيمية الحكومية، والأسواق المالية، ووسائل الإعلام. وقد يُنظَر إلى أي تواصل يجريه ممثل عن شركة Westlake على أنه بيان رسمي صادر عن الشركة، حتى وإن لم يكن مقصودًا كذلك. ولا يُسمح بإصدار تصريحات عن Westlake إلى وسائل الإعلام أو الجمهور الخارجي إلا للأشخاص المخوَّلين بذلك فقط. تذكّر ما يلي:

- إحالة طلبات وسائل الإعلام للحصول على معلومات إلى إدارة الاتصالات المؤسسية.
- توجيه المحققين الحكوميين والطلبات القانونية إلى إدارة الشؤون القانونية.
- الحصول على إذن من إدارة الاتصالات المؤسسية ونائب رئيس المجموعة قبل تقديم عروض لمؤسسات صناعية، أو مدنية، أو أي منظمات خارجية أخرى.

# الإبلاغ عن المخاوف

تدعم شركة Westlake السلوك النزيه والأخلاقي وتشجّع على الإبلاغ الفوري عن أي سلوك غير أخلاقي أو غير لائق قد يشكّل انتهاكًا للمدونة. إذا لاحظت أو علمت باحتمال وجود سلوك غير لائق، فنشجّعك على الإبلاغ عن مخاوفك إلى مشرفك المباشر. وإذا لم تكن مرتاحًا للتوجّه إلى مشرفك، أو إذا كنت تعتقد أن مشرفك لم يتعامل مع مخاوفك بالشكل المناسب، يمكنك الإبلاغ عن مخاوفك إلى مدير آخر أو إلى إدارة الموارد البشرية أو الإدارة القانونية، أو من خلال استخدام خط Westlake الساخن (EthicsPoint).

Westlake EthicsPoint Hotline

خط الإبلاغ EthicsPoint، وهو الخط الساخن متعدد اللغات التابع لشركة Westlake والمتاح على الموقع الإلكتروني www.westlake.ethicspoint.com، متوفر في أي وقت على مدار اليوم وطوال أيام الأسبوع ويتيح للموظفين أو لأفراد المجتمعات التي نعمل فيها الإبلاغ عن المخاوف. لإجراء بلاغ عبر الهاتف من الولايات المتحدة أو كندا، يُرجى الاتصال بالرقم +١ ٨٤٤ ٢٠٥ ١١٧٠. أما المتصلون من دول أخرى، فيجب عليهم زيارة موقع www.westlake.ethicspoint.com واتباع التعليمات الخاصة بكل دولة للإبلاغ عن المخاوف عبر الهاتف. كما يمكن تقديم بلاغ عبر الإنترنت من أي مكان من خلال زيارة الموقع نفسه: www.westlake.ethicspoint.com

بغض النظر عن وسيلة الإبلاغ التي تختارها، ستتعامل شركة Westlake مع مخاوفك بسرية تامة قدر الإمكان، وستتخذ الإجراءات اللازمة لحماية المعلومات التي تفصح عنها. وحيثما يُسمح بذلك، يمكن الإبلاغ عبر الخط الساخن دون الكشف عن الهوية. وتجدر الإشارة إلى أن بعض الدول لا تسمح إلا بالإبلاغ عن أنواع معينة من القضايا من خلال الخط الساخن. وإذا كانت مشكلتك تتعلق بمسألة لا يمكن معالجتها عبر الخط الساخن للإبلاغ، فنشجعك على إبلاغ مشكلتك إلى مشرفك المباشر، أو مدير آخر، أو إلى إدارة الموارد البشرية أو الإدارة القانونية.

ستقوم شركة Westlake بالتحقيق بشكلٍ شامل في جميع الادعاءات المتعلقة بانتهاكات المدونة، وقد تؤدي الانتهاكات المثبتة للمدونة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى حد إنهاء الخدمة، وبحسب ما يسمح به القانون، قد تشمل أيضًا إلغاء أو استرداد أي مكافآت أو حوافز مالية أخرى ذات صلة. كما يُعدّ تقديم معلومات كاذبة عن عمد في أي بلاغ أمرًا غير مقبول.

لا تتسامح شركة Westlake مطلقًا مع أي شكل من أشكال الانتقام ضد أي شخص يقوم بالإبلاغ عن مخاوف. وإذا كنت تعتقد أنك تعرضت لعمل انتقامي بسبب الإبلاغ عن مخاوف في مكان العمل أو لمشاركتك في تحقيق، فنحن نشجعك على الإبلاغ عن الأمر فورًا إلى إدارة الموارد البشرية أو الإدارة القانونية، أو من خلال الخط الساخن EthicsPoint. وسيتم التحقيق بشكل شامل في أي بلاغ عن أي أعمال انتقامية.

ترتقي بحياتك كل يوم®

المقر الرئيسي لشركة Westlake
٢٨٠١ Post Oak Blvd.
هيوستن، تكساس ٧٧٠٥٦، الولايات المتحدة الأمريكية

هاتف: +١ ٧١٣ ٩٦٠ ٩١١١

www.westlake.com

*لا يجوز التنازل عن أي من أحكام مدونة قواعد السلوك هذه بالنسبة للمسؤولين التنفيذيين أو أعضاء مجلس الإدارة إلا من قِبل مجلس إدارة شركة Westlake أو إحدى لجان المجلس، ويجب الإفصاح عن ذلك علناً عندما يقتضي القانون ذلك.*