



Déclaration de confidentialité pour les candidats américains et canadiens conformément aux lois canadiennes et américaines sur la protection de la vie privée

La présente déclaration de confidentialité pour les candidats (la « déclaration ») a pour but d'informer nos candidats situés au Canada et aux États-Unis de la manière dont Westlake Corporation et ses filiales dans ces pays (collectivement, « Westlake » ou « nous » ou « notre ») collectent, utilisent, divulguent et protègent les informations personnelles des candidats, et vous informer sur la manière d'accéder à vos informations personnelles, de les corriger et de les mettre à jour auprès de nous, ainsi que sur la manière de contacter Westlake pour toute question ou commentaire relatif à la confidentialité. Les candidats résidant en Californie doivent également se reporter à l'avis de confidentialité de Californie destiné aux candidats à un emploi pour plus d'informations.

Nous agissons en tant que responsable du traitement des données en ce qui concerne votre candidature à un emploi et sommes chargés de décider de la manière dont nous conservons et utilisons vos informations personnelles.

I. Westlake est responsable de la sécurité des informations personnelles

Westlake est responsable de la confidentialité et de la sécurité de vos informations personnelles. C'est pourquoi nous nous engageons à garantir la confidentialité et la sécurité des informations personnelles que nous détenons, conformément à la loi relative à la protection des informations personnelles, et à les utiliser uniquement aux fins énoncées dans la présente déclaration.

II. Informations personnelles collectées et utilisées par Westlake auprès des candidats à un emploi

Westlake ne collecte que les informations personnelles nécessaires à l'exercice des fonctions du poste à pourvoir.

Au cours du processus de recrutement et de sélection, nous pouvons collecter les informations personnelles suivantes auprès de nos candidats, et ce uniquement dans la mesure où la loi applicable le permet. Si la loi applicable l'interdit, nous ne vous demanderons pas de fournir ces informations.

- **Données d'identification** : nom complet et date de naissance (uniquement si ces informations sont requises par la loi ou la réglementation pour un emploi spécifique), signature
- **Coordonnées** : adresse complète, adresse e-mail, numéro de téléphone mobile et/ou fixe
- **Informations relatives à votre personnalité, vos capacités, vos compétences et vos aptitudes** : ces informations sont le résultat des questionnaires, tests et entretiens qui peuvent être menés au cours du processus de recrutement et de sélection
- **Données relatives à l'emploi** : si et seulement dans la mesure où la loi applicable le permet, références professionnelles, CV, données relatives à l'emploi précédent, poste actuel et ancien et données salariales relatives à l'emploi précédent, au poste actuel et ancien et au salaire



- **Données académiques** : parcours académique, certificats, diplômes ou licences professionnelles
- **Données d'identification et de contact de tiers/autres personnes** : nom, numéro de téléphone et/ou adresse e-mail des personnes que vous désignez pour fournir des références personnelles ou professionnelles. Avant de nous fournir des informations personnelles concernant des tiers/autres personnes, veuillez vous assurer que vous avez obtenu leur consentement ou leur autorisation

Données relatives à la santé : si et seulement dans la mesure où la loi applicable le permet, au cours des dernières étapes du processus de recrutement et de sélection pour des postes particuliers, afin de corroborer votre aptitude à remplir les exigences du poste et uniquement après avoir obtenu votre consentement.

Les informations personnelles que nous recueillons auprès de nos candidats peuvent être traitées afin de répondre aux besoins suivants :

- Confirmer les informations fournies. En cas de vérifications préalables à l'embauche, Westlake vous demandera votre consentement.
- Vous impliquer dans nos processus de recrutement et de sélection, évaluer votre profil et, si nécessaire, vous proposer une offre d'emploi.
- Autorisez-nous à vous contacter, si nécessaire
- Autorisez-nous à vous donner accès à nos installations
- Demander des références professionnelles
- Effectuer les examens, évaluations et entretiens nécessaires pendant le processus de recrutement et de sélection
- Évaluer votre capacité à exercer l'emploi recherché
- Créer un dossier de candidat conformément à notre processus standard
- Transférer des informations personnelles comme décrit dans la section ci-dessous « ***Divulcation d'informations personnelles à des tiers par Westlake, y compris les transferts transfrontaliers*** »
- Vous informer des modifications importantes que nous apportons à la présente déclaration de confidentialité
- Nous conformer aux exigences des autorités compétentes, aux obligations légales, faire valoir nos droits et nous défendre en cas de litige
- Assurer la sécurité de nos informations, de nos installations, des autres candidats, de nos employés et des autres tiers

Lorsque des informations personnelles sont collectées et utilisées pour gérer votre candidature, seules les personnes dont les fonctions l'exigent auront accès à vos informations personnelles.

III. Divulcation d'informations personnelles à des tiers par Westlake, y compris à l'étranger transfrontalières



Westlake est un fabricant et fournisseur mondial qui possède des filiales dans le monde entier. Westlake et ses filiales fonctionnent selon une structure organisationnelle matricielle dans laquelle les employés sont amenés à interagir avec leurs collègues, leurs responsables et leurs supérieurs hiérarchiques à l'échelle internationale.

En particulier, afin de remplir l'un des objectifs décrits dans la présente déclaration, vous consentez au transfert de vos informations personnelles, sous forme électronique ou autre, au personnel autorisé et à la direction (supérieure) employés par Westlake. En outre, le personnel autorisé de prestataires de services tiers basés aux États-Unis peut également être retenu pour remplir l'un des objectifs décrits dans la présente déclaration, à condition que ces prestataires de services tiers soient soumis à des obligations de confidentialité concernant vos informations personnelles.

En outre, nous ne fournirons vos informations personnelles à des tiers, y compris aux autorités chargées de l'application de la loi, que conformément à la présente déclaration ou uniquement lorsque cela est nécessaire pour gérer le processus de candidature, pour permettre à des tiers de remplir leurs obligations contractuelles envers vous ou Westlake, pour se conformer à des exigences légales fondées sur une conviction de bonne foi, pour répondre à des réclamations ou faire valoir des défenses, pour protéger les droits, la propriété ou la sécurité de Westlake, ses filiales, leurs employés, sous-traitants, clients, autres candidats ou le public, ou pour vérifier une référence professionnelle. Nous nous conformerons à toutes les lois applicables pour obtenir votre consentement si nous avons l'intention de divulguer vos informations personnelles à des tiers à des fins non identifiées dans la présente Déclaration.

IV. Protection des informations personnelles par Westlake

Westlake a adopté des pratiques de sécurité afin de protéger la confidentialité et le caractère privé de vos informations personnelles en sa possession. Nous considérons les informations personnelles que vous nous fournissez comme privées et confidentielles et les traitons en conséquence avec soin.

V. Conservation et destruction de vos informations personnelles

Pendant votre candidature, notre personnel des ressources humaines stocke vos informations personnelles en toute sécurité dans Workday, une solution de service cloud de gestion des dossiers du personnel. Une fois que vous êtes embauché, nous continuons à stocker vos informations personnelles en toute sécurité dans Workday, et le personnel des ressources humaines peut également conserver des dossiers papier sécurisés, séparés et confidentiels, dont l'accès est restreint.

Si votre candidature n'est pas retenue, nous pouvons traiter vos informations personnelles afin de vous prendre en considération dans le cadre de futurs processus de recrutement et de sélection pendant 12 (douze) mois.

VI. Droits d'accès, de rectification et de suppression

Vous avez le droit d'accéder, de mettre à jour et de supprimer les informations personnelles que nous détenons à votre sujet. Si certaines informations personnelles sont incorrectes ou inexacts, vous avez également le droit de demander leur rectification. Pour demander l'accès, la rectification ou la



suppression, vous pouvez envoyer une demande écrite à privacy@westlake.com ou appeler le numéro gratuit aux États-Unis 1-866-832-6541. Westlake vous demandera de préciser les informations personnelles auxquelles vous souhaitez accéder. Westlake mettra tout en œuvre pour s'assurer que vos informations personnelles sont exactes et à jour.

VII. Violation de données et notification

En cas de violation de la sécurité vous exposant à un risque en raison de la perte de vos informations personnelles ou de leur accès par une partie non autorisée, vous serez informé de cette violation et, dans la mesure du possible, de la période pendant laquelle elle s'est produite et des informations personnelles qui ont été perdues ou consultées. Vous serez également informé des mesures qui ont été prises pour réduire le risque de préjudice à votre égard à la suite de cette violation. Les commissions ou commissaires provinciaux à la protection de la vie privée compétents seront informés de cette violation lorsque cela sera nécessaire ou approprié.

VIII. Nous contacter

Si vous avez des demandes, des questions ou des commentaires concernant vos informations personnelles ou la présente déclaration, vous pouvez contacter Westlake :

Pour les candidats américains :

Westlake Management Services, Inc.
2801 Post Oak Blvd.
Suite 600. Houston
Texas 77056
États-Unis
privacy@westlake.com
866-832-6541

Pour les candidats canadiens qui ne résident pas au Québec :

Westlake Canada Inc.
199 Bay Street, Suite 4000
Toronto
Ontario
M5L 1A9
Canada
privacy@westlake.com

Pour les candidats canadiens résidant au Québec

Westlake Chemical Canada Inc.
31, rue de l'Industrie
Beauharnois



Québec J6N 0C2

Canada

privacy@westlake.com

IX. Modifications apportées à la déclaration

La présente déclaration prévaut sur toutes les autres politiques ou pratiques précédemment en vigueur. Il convient de noter que Westlake se réserve le droit d'apporter certaines modifications à la présente déclaration afin de refléter de manière adéquate l'évolution de ses besoins.

Octobre 2025