



## **Declaración de privacidad para solicitantes de EE. UU. y Canadá de conformidad con las leyes de privacidad de Canadá y los estados de EE. UU.**

El objetivo de esta Declaración de privacidad para solicitantes («Declaración») es informar a nuestros solicitantes ubicados en Canadá y Estados Unidos sobre cómo Westlake Corporation y sus filiales en estos países (en conjunto, «Westlake» o «nosotros» o «nuestro») recopilan, utilizan, divultan y protegen la información personal de los solicitantes, así como informarle sobre cómo acceder, corregir y actualizar su información personal que tenemos y cómo ponerse en contacto con Westlake si tiene preguntas o comentarios relacionados con la privacidad. Los solicitantes que residan en California también deben consultar el aviso de privacidad de California para solicitantes de empleo para obtener más información.

Actuamos como responsables del tratamiento de datos con respecto a su solicitud de empleo y somos responsables de decidir cómo conservamos y utilizamos su información personal.

### ***I. Westlake es responsable de la seguridad de la información personal***

Westlake es responsable de la confidencialidad y seguridad de su información personal. Por este motivo, nos comprometemos a garantizar la confidencialidad y seguridad de la información personal que conservamos, de conformidad con la legislación relativa a la protección de la información personal, y a utilizarla únicamente para los fines establecidos en la presente Declaración.

### ***II. Información personal que Westlake recopila y utiliza de los candidatos a un puesto de trabajo***

Westlake solo recopila la información personal necesaria en relación con las funciones del puesto que se va a cubrir.

Durante el proceso de reclutamiento y selección, podemos recopilar la siguiente información personal de nuestros candidatos a un puesto de trabajo y solo en la medida en que lo permita la legislación aplicable. Si la legislación aplicable lo prohíbe, no le solicitaremos que nos facilite dicha información.

- **Datos de identificación:** nombre completo y fecha de nacimiento (solo si así lo exige la ley o la normativa para un puesto específico), firma
- **Información de contacto:** dirección completa, dirección de correo electrónico, número de teléfono móvil y/o fijo
- **Información relacionada con su personalidad, habilidades, destrezas y aptitudes:** esta información es el resultado de los cuestionarios, pruebas y entrevistas que se pueden realizar durante el proceso de reclutamiento y selección
- **Datos laborales:** si y solo en la medida en que lo permita la legislación aplicable, referencias laborales, currículum vitae, datos relacionados con empleos anteriores, puesto actual y anterior y datos salariales relacionados con empleos anteriores, puesto actual y anterior y salario
- **Datos académicos:** formación académica, certificados, títulos o licencias profesionales



- **Datos de identificación y contacto de terceros/otras personas:** nombre, número de teléfono y/o dirección de correo electrónico de las personas que usted designe para proporcionar referencias personales o laborales. Antes de proporcionarnos información personal de terceros/otras personas, asegúrese de contar con su consentimiento o autorización.

**Datos de salud:** si y solo en la medida en que lo permita la legislación aplicable, durante las últimas etapas del proceso de reclutamiento y selección para puestos específicos, con el fin de corroborar su aptitud o cualificación para desempeñar los requisitos del puesto y solo después de obtener su consentimiento.

La información personal que recopilamos de nuestros candidatos a un puesto de trabajo puede ser procesada para cumplir con los siguientes fines necesarios:

- Corroborar la información proporcionada. En caso de realizar comprobaciones previas a la contratación, Westlake le pedirá su consentimiento.
- Involucrarle en nuestros procesos de reclutamiento y selección, evaluar su perfil y, si es necesario, elaborar una oferta de trabajo para usted.
- Permitanos contactarlo cuando sea necesario
- Permitirle acceder a nuestras instalaciones
- Solicitar referencias laborales
- Realizar las revisiones, evaluaciones y entrevistas necesarias durante el proceso de reclutamiento y selección
- Evaluar su capacidad para desempeñar el trabajo solicitado
- Crear un expediente de candidato de conformidad con nuestro proceso estándar
- Transferir información personal tal y como se describe en la sección siguiente **«Divulgación de información personal a terceros por parte de Westlake, incluidas las transferencias transfronterizas».**
- Notificarle los cambios sustanciales que realicemos en esta Declaración de privacidad
- Cumplir con los requisitos de las autoridades competentes, las obligaciones legales, hacer valer nuestros derechos y defendernos en caso de litigio.
- Garantizar la seguridad de nuestra información, nuestras instalaciones, otros candidatos, empleados y otros terceros.

Cuando se recopile y utilice información personal para gestionar su solicitud, solo aquellas personas cuyas funciones lo requieran tendrán acceso a su información personal.

### ***III. Divulgación de información personal a terceros por parte de Westlake, incluidas las transferencias transfronterizas***

Westlake es un fabricante y proveedor global con filiales en todo el mundo. Westlake y sus filiales operan bajo una estructura organizativa matricial en la que se espera que los empleados interactúen con compañeros, gerentes y altos directivos en ubicaciones internacionales.



En particular, para cumplir cualquiera de los fines descritos en esta Declaración, usted da su consentimiento para la transferencia de su información personal, en formato electrónico o de otro tipo, al personal autorizado y a la dirección (alta) empleada por Westlake. Además, también se podrá contratar a personal autorizado de proveedores de servicios externos con sede en EE. UU. para cumplir cualquiera de los fines descritos en esta Declaración, siempre que dichos proveedores de servicios externos estén sujetos a obligaciones de confidencialidad con respecto a su información personal.

Además, proporcionaremos a terceros, incluidas las autoridades policiales, su información personal únicamente de conformidad con esta Declaración o solo cuando sea necesario para gestionar el proceso de solicitud, para permitir que terceros cumplan sus obligaciones contractuales con usted o con Westlake, para cumplir con los requisitos legales basados en una creencia de buena fe, para responder a reclamaciones o hacer valer defensas, para proteger los derechos, la propiedad o la seguridad de Westlake, sus filiales, sus respectivos empleados, contratistas, clientes, otros solicitantes o el público, o para verificar una referencia laboral. Cumpliremos con todas las leyes aplicables para obtener su consentimiento si tenemos la intención de divulgar su información personal a terceros para cualquier fin que no se identifique de otro modo en esta Declaración.

#### ***IV. Protección de la información personal por parte de Westlake***

Westlake ha adoptado prácticas de seguridad con el fin de proteger la privacidad y confidencialidad de su información personal en posesión de Westlake. Consideramos que la información personal que usted nos proporciona es privada y confidencial y, por lo tanto, la tratamos con cuidado.

#### ***V. Conservación y destrucción de su información personal***

Durante su candidatura, nuestro personal de recursos humanos almacena su información personal de forma segura en Workday, una solución de servicio en la nube para la gestión de registros de capital humano. Una vez que sea contratado, continuaremos almacenando su información personal de forma segura en Workday, y el personal de recursos humanos también podrá mantener archivos impresos seguros, separados y confidenciales sobre el personal y médicos, cuyo acceso está restringido.

En caso de que no sea seleccionado, podemos procesar su información personal para tenerlo en cuenta en futuros procesos de reclutamiento y selección durante 12 (doce) meses.

#### ***VI. Derechos de acceso, rectificación y eliminación***

Tiene derecho a acceder, actualizar y eliminar la información personal que tenemos sobre usted. Si alguna información personal es incorrecta o inexacta, también tiene derecho a solicitar su rectificación. Para solicitar el acceso, la rectificación o la eliminación, puede enviar una solicitud por escrito a [privacy@westlake.com](mailto:privacy@westlake.com) o llamar al número gratuito de EE. UU. 1-866-832-6541, y Westlake le pedirá que especifique la información personal a la que desea acceder. Westlake hará todo lo posible para garantizar que su información personal sea precisa y esté actualizada.





### **VII. Violación de datos y notificación**

En caso de que se produzca una violación de la seguridad que le ponga en riesgo como resultado de la pérdida de su información personal o del acceso a ella por parte de un tercero no autorizado, se le notificará dicha violación y, en la medida de lo posible, el período de tiempo durante el cual se produjo y la información personal que se perdió o a la que se accedió. También se le notificarán las medidas que se han tomado para reducir el riesgo de daño para usted como resultado de esta violación. Se notificará esta violación a las comisiones o comisionados provinciales de privacidad correspondientes cuando sea necesario o apropiado.

### **VIII. Cómo ponerse en contacto con nosotros**

Si tiene alguna solicitud, pregunta o comentario sobre su información personal o esta Declaración, puede ponerse en contacto con Westlake:

#### **Para solicitantes de EE. UU.:**

Westlake Management Services, Inc.  
2801 Post Oak Blvd.  
Suite 600. Houston  
Texas 77056  
EE. UU.  
[privacy@westlake.com](mailto:privacy@westlake.com)  
866-832-6541

#### **Para solicitantes canadienses que no residen en Quebec:**

Westlake Canada Inc.  
199 Bay Street, Suite 4000  
Toronto  
Ontario  
M5L 1A9  
Canadá  
[privacy@westlake.com](mailto:privacy@westlake.com)

#### **Para solicitantes canadienses que residan en Quebec**

Westlake Chemical Canada Inc.  
31 Rue de l'Industrie  
Beauharnois  
Quebec J6N 0C2  
Canadá  
[privacy@westlake.com](mailto:privacy@westlake.com)



#### ***IX. Modificaciones a la Declaración***

Esta Declaración tiene prioridad sobre todas las demás políticas o prácticas utilizadas anteriormente. Cabe señalar que Westlake se reserva el derecho de realizar ciertos cambios en esta Declaración para reflejar adecuadamente sus necesidades cambiantes.

**Octubre de 2025**