



Bộ quy tắc ứng xử

Thông điệp từ Tổng giám đốc điều hành

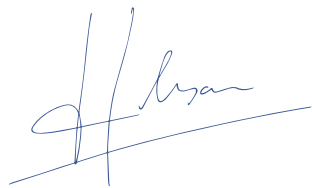
Thân gửi Quý Đồng nghiệp tại Westlake,

Kể từ khi Westlake được thành lập vào năm 1986, chúng ta đã lựa chọn kinh doanh với sự chính trực và tôn trọng đối với nhân viên, khách hàng và cộng đồng xung quanh. Sự chính trực ăn sâu vào các giá trị cốt lõi của chúng ta – An toàn, Chất lượng, Năng lực cạnh tranh, Quyền công dân và Con người – và định hướng cho các quyết định mà chúng ta đưa ra trong các hoạt động hàng ngày. Khi Westlake mở rộng kinh doanh quốc tế trong những năm qua, chúng ta tiếp tục tiếp cận các hoạt động tại mỗi cơ sở – cũng như tại mỗi quốc gia mà chúng ta kinh doanh – với sự chính trực như vậy vì đây vốn là nền tảng của công ty.

Nhắc đến nền tảng của sự chính trực này, chúng ta tự hào với di sản lâu dài trong việc nâng cao chất lượng cuộc sống của con người mỗi ngày thông qua các vật liệu và sản phẩm mà chúng ta sản xuất, cũng như qua các quyết định và hành động mà chúng ta thực hiện, tất cả đều được định hướng bởi Bộ quy tắc ứng xử của Westlake. Tại Westlake, một phần trong bản sắc cốt lõi của chúng ta là thể hiện mức độ đạo đức cao và kinh doanh với sự chính trực. Khi chúng ta tuân thủ các nguyên tắc được mô tả trong Bộ quy tắc ứng xử, cũng là lúc chúng ta có thêm bước tiến đến sứ mệnh của mình trong các cộng đồng nơi chúng ta hoạt động.

Tôi, cùng với mọi thành viên trong đội ngũ quản lý cấp cao và điều hành, tự hào về tất cả những công việc mà các bạn làm để đảm bảo rằng Bộ quy tắc ứng xử định hướng hành vi cá nhân của các bạn, và rằng các hành động cũng như quyết định của các bạn thể hiện sự chính trực của công ty. Cùng nhau, chúng ta có thể mang đến sự vượt trội cho các hoạt động của mình và có được sự tôn trọng của cộng đồng.

Cảm ơn bạn đã dành thời gian đọc hiểu và tuân thủ Bộ quy tắc ứng xử của chúng ta.



Jean-Marc Gilson
President and Chief Executive Officer



Mục lục

Phần 1 - Sức mệnh	1
Phần 2 - Giá trị cốt lõi	2
Phần 3 - HỎI VÀ ĐÁP	3
Phần 4 - Sức khỏe, an toàn và môi trường	5
Phần 5 - Đội ngũ của chúng ta	6
Không phân biệt đối xử	7
Quấy rối	7
Bạo lực tại nơi làm việc	8
Bảo mật dữ liệu	8
Tiền lương, phúc lợi và giờ làm việc	8
Xung đột lợi ích	9
Phần 6 - Chất lượng và sự cải thiện liên tục	10
Chất lượng sản phẩm và tiêu chuẩn an toàn	11
Tài sản của công ty	11
Sổ sách và hồ sơ chính xác	11
Phần 7 - Năng lực cạnh tranh	12
Chống độc quyền	12
Giao dịch nội gián	13
Chống tham nhũng	13
Thương mại quốc tế	14
Thông tin bảo mật	14
Phần 8 - Quyền công dân	15
Giao dịch công bằng và ứng xử có đạo đức	15
Hoạt động chính trị	15
Nhân quyền	16
Truyền thông xã hội	16
Truyền thông bên ngoài	16
Phần 9 - Báo cáo mối lo ngại	17



Sứ mệnh

Westlake tự hào là một nhà sản xuất có trách nhiệm và nhà cung cấp toàn cầu về các sản phẩm hóa chất, nhựa và sản phẩm xây dựng. Sứ mệnh của chúng tôi là phục vụ khách hàng bằng cách cung cấp các sản phẩm và dịch vụ chất lượng và bền vững theo cách an toàn và đáng tin cậy nhằm nâng cao cuộc sống của mọi người mỗi ngày. Westlake nỗ lực để điều chỉnh các lợi ích của khách hàng và nhà cung cấp trên toàn cầu sao cho phù hợp với lợi ích của cổ đông, nhân viên và cộng đồng

nơi chúng ta hoạt động. Vấn đề an toàn và quản lý môi trường thận trọng được đặt lên hàng đầu trong mọi việc chúng ta làm. Chúng ta phấn đấu trở thành một nhà sản xuất có chi phí thấp và tìm ra giá trị trên chuỗi cung ứng sản phẩm thông qua sự phối hợp ngành dọc và ngang. Westlake tôn trọng triệt để khái niệm Giá trị kinh tế gia tăng và tìm cách hoàn trả lại cho các cổ đông của mình giá trị lớn hơn chi phí và nguồn vốn đầu tư.

Giá trị cốt lõi

Giá trị cốt lõi của chúng ta là trọng tâm trong cách Westlake tiến hành hoạt động kinh doanh. Những giá trị cốt lõi này dẫn đường cho ta gặt hái được thành quả xuất sắc trong hoạt động kinh doanh, đem lại lợi ích vượt trội cho khách hàng, đồng thời nhận được sự tôn vinh từ cộng đồng của mình. Giá trị cốt lõi của chúng ta:



SỨC KHỎE, AN TOÀN & MÔI TRƯỜNG (HSE)

Sức khỏe và an toàn của nhân viên và cộng đồng, cũng như việc quan tâm đến môi trường và tính bền vững một cách thận trọng là ưu tiên tối thượng và là tiền đề cho mọi hoạt động của chúng tôi.



ĐỘI NGŨ CỦA CHÚNG TÔI

Sự liêm chính, sáng tạo, cống hiến, đa dạng và nỗ lực của nhân viên giúp chúng tôi vượt trội. Chúng tôi hỗ trợ, phát triển và tạo cảm hứng cho nhân viên của mình đạt được thành tựu cao nhất và đối xử với họ bằng sự tử tế và tôn trọng.



CHẤT LƯỢNG & LIÊN TỤC CẢI THIỆN

Cam kết về chất lượng sản phẩm và dịch vụ của chúng tôi mạnh đến mức cả hai được tượng trưng bằng dấu tích kép tạo thành biểu tượng của "W" trong logo Westlake của chúng tôi. Chúng tôi tìm cách duy trì cam kết này thông qua thực hiện chuyên sâu "quá trình cải tiến không ngừng".



NĂNG LỰC CẠNH TRANH

Chúng tôi cam kết nâng cao cuộc sống của mọi người trên thế giới mỗi ngày. Chúng tôi làm điều này bằng cách cung cấp các sản phẩm sáng tạo và hữu ích, duy trì tiêu chuẩn chăm sóc khách hàng cao cấp và vận hành xuất sắc với sự tập trung không ngừng vào việc quản lý chi phí.



QUYỀN CÔNG DÂN

Chúng tôi nhận thấy tầm quan trọng của việc hỗ trợ các cộng đồng nơi chúng tôi làm việc, sinh sống và ưu tiên tích cực, chủ động trong việc làm cho các cộng đồng này trở nên tốt đẹp hơn.



Hỏi và đáp

Hỏi Bộ quy tắc ứng xử của Westlake là gì?

Trả lời

Bộ quy tắc ứng xử của Westlake là các nguyên tắc ứng xử của Westlake đối với bản thân doanh nghiệp và hệ thống các công ty của mình. Hơn thế nữa, Bộ quy tắc của chúng ta tập hợp lại các sứ mệnh và giá trị của Westlake để truyền đạt đến các nhân viên, giám đốc, cán bộ, khách hàng, nhà cung cấp và cổ đông của chúng ta những vấn đề quan trọng nhất với chúng ta. Bằng cách xác định rõ các nguyên tắc cơ bản thúc đẩy sự lựa chọn của chúng ta, chúng ta thể hiện cam kết của mình với cộng đồng, môi trường và gia đình Westlake của chúng ta.

Vui lòng đọc kỹ Bộ quy tắc vì bạn cần nắm rõ và tuân thủ Bộ quy tắc mọi lúc. Đôi khi, bạn có thể được yêu cầu xác nhận rằng bạn đã đọc, hiểu và chấp nhận Bộ quy tắc của chúng ta. Ngay cả khi bạn chưa đọc hoặc chấp nhận, việc bạn làm việc tại Westlake cũng đồng nghĩa là bạn có trách nhiệm tuân thủ Bộ quy tắc cũng như bất kỳ chính sách nào khác của công ty. Bạn có thể tìm đọc các chính sách được tham chiếu trong Bộ quy tắc này trên *Westlake Connect*, trang nội bộ của Công ty.

Khi đề cập đến “Westlake” trong Bộ quy tắc này, chúng tôi đề cập chung đến Tập đoàn Westlake, các công ty con do Westlake sở hữu phần lớn cổ phần (dù trực tiếp hay gián tiếp) hoặc bất kỳ liên doanh nào mà Tập đoàn Westlake, hoặc bất kỳ công ty con nào do Westlake sở hữu phần lớn cổ phần, có quyền kiểm soát hoạt động hàng ngày.

Hỏi Bộ quy tắc này áp dụng cho ai?

Trả lời

Bộ quy tắc này áp dụng cho tất cả nhân viên, giám đốc, cán bộ của Westlake và bất kỳ ai đại diện cho Westlake thực hiện hoạt động kinh doanh. Chúng tôi cũng mong rằng bất kỳ ai kinh doanh với Westlake đều sẽ tuân thủ các nguyên tắc ứng xử tương tự.

Việc làm của bạn cũng có thể chịu sự điều chỉnh của các điều khoản và điều kiện lao động khác, bao gồm thỏa thuận lao động tập thể, thỏa thuận hội đồng làm việc hoặc thỏa thuận với các cơ quan đại diện khác. Trong trường hợp đó, Bộ quy tắc này sẽ được áp dụng cùng với các thỏa thuận đó và không hạn chế các quyền mà bạn có thể có theo thỏa thuận đó.

Hỏi Đây là những điểm quan trọng trong Bộ quy tắc?

Trả lời

Trong quá trình bạn làm việc với Westlake, hãy luôn:

- tuân thủ tất cả các luật và quy định hiện hành;
- tuân thủ tất cả các chính sách, quy trình và quy tắc hiện hành của công ty; và
- tuyệt đối không tham gia bất kỳ hành vi bất hợp pháp hoặc phi đạo đức nào.

Hỏi Tôi sử dụng Bộ quy tắc như thế nào?

Trả lời

Bộ quy tắc này đặt ra kỳ vọng của chúng ta yêu cầu bạn phải thể hiện được các giá trị cốt lõi của chúng ta, đặc biệt là khi đưa ra các lựa chọn. Trong trường hợp Bộ quy tắc không đề cập đến một tình huống cụ thể, hành vi của bạn phải được thực hiện dựa theo mong đợi của công ty, tức là bạn phải tuân thủ tất cả các luật hiện hành, các chính sách và quy trình của công ty và không tham gia bất kỳ hành vi bất hợp pháp, không an toàn hoặc phi đạo đức nào.

Nếu là người giám sát hoặc quản lý, bạn có thêm các nghĩa vụ khác theo Bộ quy tắc này. Bạn phải làm gương về hành vi có đạo đức được mô tả trong Bộ quy tắc. Bạn không bao giờ được trả đũa bất kỳ ai vì họ đã lên tiếng bày tỏ mối quan ngại theo cách có thiện chí, vì việc làm này trái với các giá trị của công ty. Khi tiếp nhận một mối quan ngại được bày tỏ theo cách có thiện chí, bạn có trách nhiệm phản hồi một cách phù hợp, đảm bảo vấn đề được báo cáo lên cấp trên nếu cần.

Hỏi Tôi nên làm gì nếu gặp phải tình huống mà Bộ quy tắc này không đề cập đến?

Trả lời Bộ quy tắc không thể giải đáp mọi câu hỏi và không giải thích mọi luật, quy định hoặc chính sách mà bạn cần biết để thực hiện công việc của mình. Trong mọi tình huống, trước tiên bạn nên xem lại các chính sách, quy trình và luật hiện hành để có định hướng. Nếu bạn không chắc chắn về luật, quy định hoặc chính sách nào, bạn nên tìm đến người giám sát, người quản lý khác hoặc Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế để được giải thích.

Hỏi Bộ quy tắc này phù hợp với luật quốc gia của tôi như thế nào?

Trả lời Là một doanh nghiệp toàn cầu, công việc của chúng ta là phải tuân theo các luật và quy định ở nhiều quốc gia nơi Westlake hoạt động. Theo Bộ quy tắc này, nhân viên của Westlake phải tuân thủ các luật và quy định này trong quá trình họ làm việc. Luật pháp ở một số khu vực có thể nghiêm ngặt hơn các chính sách của Westlake và trong trường hợp đó, nhân viên phải luôn tuân thủ các yêu cầu nghiêm ngặt hơn.

Hỏi Tôi sẽ tìm kiếm hướng dẫn hoặc báo cáo mối lo ngại như thế nào?

Trả lời Nếu bạn cần hướng dẫn hoặc nghi ngờ ai đó có thể đang vi phạm Bộ quy tắc, bạn nên liên hệ với người giám sát trực tiếp, một người quản lý khác, Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế hoặc đường dây nóng EthicsPoint của Westlake. Việc cố ý cung cấp thông tin sai lệch trong báo cáo là không được chấp nhận. Khi được phép theo luật hiện hành, bạn có thể báo cáo theo đường dây nóng bằng hình thức ẩn danh. Hãy tham khảo phần “Báo cáo mối lo ngại” để biết thêm thông tin.

Westlake sẽ điều tra kỹ các cáo buộc vi phạm Bộ quy tắc. Những hành vi vi phạm Bộ quy tắc có căn cứ có thể dẫn đến hình thức kỷ luật, lên đến và bao gồm cả việc chấm dứt việc làm.

Hỏi Tôi nên làm gì nếu tôi sợ báo cáo mối lo ngại vì sợ bị trả đũa?

Trả lời Westlake không dung thứ cho hành vi trả đũa người báo cáo mối lo ngại. Hành vi trả đũa có thể bao gồm các hành động như chấm dứt việc làm hoặc cách chức, can thiệp vào hoạt động thăng tiến hoặc chuyên môn của một cá nhân, bắt nạt hoặc có những nhận xét mang tính xúc phạm. Hành vi trả đũa vì đưa ra mối lo ngại là hành vi vi phạm nghiêm trọng Bộ quy tắc và bị nghiêm cấm.



Sức khỏe, an toàn và môi trường

“Chúng ta đặt an toàn lên hàng đầu, và an toàn luôn là ưu tiên số một của chúng ta. Không có việc nào quan trọng hoặc khẩn cấp đến mức bỏ qua cả vấn đề an toàn. Tính mạng con người luôn quý giá và không thể thay thế được.”



T. T. Chao
Người sáng lập Westlake Corporation



Tại mọi cơ sở của Westlake trên khắp thế giới, nhân viên của chúng ta phải luôn làm việc an toàn, luôn cảnh giác và nhận ra các mối nguy hiểm, đồng thời báo cáo ngay các mối lo ngại hoặc tình trạng không an toàn. Tất cả chúng ta đều chịu trách nhiệm về sự an toàn của nhau và tạo ra một nơi làm việc an toàn và an ninh không có thương tích và tai nạn. Chúng ta tuyệt đối không được thực hiện những công việc không an toàn.

Chúng ta cũng cam kết bảo vệ môi trường. Chúng ta cố gắng trở thành doanh nghiệp đi đầu trong các hoạt động bền vững và là doanh nghiệp quản lý môi trường có trách nhiệm. Chúng ta chủ động thực hiện các sáng kiến giúp thế giới trở thành một nơi tốt đẹp hơn để sống và chúng ta đầu tư vào các sáng kiến nhằm giảm tác động đến môi trường.

Là nhân viên của Westlake, hãy tự tìm hiểu các yêu cầu về sức khỏe, an toàn và môi trường áp dụng tại cơ sở làm việc của bạn tại Westlake. Tuân thủ các yêu cầu về lưu giữ sổ sách và báo cáo áp dụng cho công việc của bạn. Hãy lên tiếng nếu bạn có thắc mắc và báo cáo ngay với người giám sát của bạn, người quản lý khác, Phòng Nhân sự, Phòng Sức khỏe, An toàn và Môi trường hoặc đường dây nóng EthicsPoint các sự cố hoặc tai nạn liên quan đến sức khỏe hoặc an toàn, ô nhiễm môi trường hoặc các tình huống khác liên quan đến hành vi không tuân thủ.

Westlake mong muốn nhân viên của mình luôn trở về nhà trong tình trạng nguyên vẹn như khi họ rời nhà đi làm. Không đi làm nếu bạn sử dụng bất kỳ chất kích thích nào có thể ảnh hưởng đến việc thực hiện công việc của bạn một cách an toàn.

Tình huống: Alan bị trượt mắt cá chân khi bước xuống thang tại nơi làm việc. Một trong những mục tiêu của phòng ban an toàn là giảm tỷ lệ sự cố và cải thiện việc thực hiện công việc an toàn. Alan có nên báo cáo chấn thương không?

Trả lời: Có. Nhân viên cần báo cáo ngay mọi sự cố và không ai được hiểu sai mục tiêu ít tai nạn hơn có nghĩa là không được báo cáo các vụ tai nạn.

Tình huống: Miguel, một nhân viên vận hành, đã được đào tạo về cách vận hành một số máy móc có nguy cơ gây thương tích khi không tuân thủ các quy trình vận hành tiêu chuẩn. Miguel quyết định rút ngắn quy trình vận hành máy móc đó. Anh ấy không gặp phải bất kỳ chấn thương nào. Hành động của Miguel có được chấp nhận vì không gây ra bất kỳ tổn hại nào không?

Trả lời: Hoàn toàn không. Nhân viên cần tuân thủ các quy trình vận hành tiêu chuẩn khi thực hiện bất kỳ công việc nào. Việc rút ngắn quy trình hoặc hành động trái với các chính sách và quy trình an toàn của Westlake đều không được chấp nhận. Hãy luôn dành thời gian thực hiện công việc phù hợp với các chính sách và quy trình an toàn.

Đội ngũ của chúng ta

Tại Westlake, chúng ta có chính sách là phải đối xử với nhau tôn trọng và lịch sự. Là một doanh nghiệp toàn cầu, chúng ta nhận biết và tôn trọng sự khác biệt cũng như tính đa dạng về quan điểm, niềm tin và hoàn cảnh của đội ngũ của chúng ta. Mỗi chúng ta phải hỗ trợ và thúc đẩy để tạo ra một nơi làm việc chu đáo bằng cách tôn trọng tài năng và ý kiến của đồng nghiệp.

Không có hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, bạo lực và các hành vi không phù hợp khác tại nơi làm việc. Điều này không chỉ đúng với Westlake mà còn đúng với những người hợp tác kinh doanh với chúng ta, bao gồm cả các nhà cung cấp theo quy định trong Bộ quy tắc ứng xử dành cho Nhà cung cấp của chúng ta. Westlake cam kết cung cấp một môi trường làm việc nơi các cá nhân cảm thấy an toàn và được đối xử bằng sự tử tế và tôn trọng.





Không phân biệt đối xử

Westlake tuân thủ các luật cấm phân biệt đối xử trong tuyển dụng ở bất cứ nơi nào chúng ta có hoạt động kinh doanh. Chính sách của Westlake quy định rằng các quyết định tuyển dụng phải được đưa ra mà không có sự phân biệt hoặc phân biệt đối xử dựa trên bất kỳ phạm trù nào được pháp luật bảo vệ như chủng tộc, màu da, độ tuổi, giới tính, bản dạng giới hoặc biểu hiện giới, khuynh hướng tính dục, tình trạng khuyết tật, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được pháp luật bảo vệ. Chính sách của Westlake nghiêm cấm hành vi phân biệt đối xử và áp dụng cho tất cả nhân viên và ứng viên xin việc, cũng như cho tất cả các khía cạnh của mối quan hệ việc làm, bao gồm tuyển dụng, lương thưởng, phúc lợi, đào tạo, các điều khoản và điều kiện làm việc khác.

Quấy rối

Chúng ta không dung thứ cho bất kỳ hình thức quấy rối, lạm dụng hoặc hành vi không phù hợp nào thể hiện sự thiếu tôn trọng đối với nhân viên, khách hàng, nhà cung cấp của chúng ta hoặc bất kỳ ai hợp tác kinh doanh với chúng ta. Hành vi quấy rối, dù bên trong hay bên ngoài nơi làm việc, có tác động tạo ra một môi trường làm việc đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm đều bị nghiêm cấm tại Westlake.

Các ví dụ về hành vi quấy rối bao gồm:

- Những lời đe dọa, xúc phạm và biệt danh dựa trên chủng tộc, giới tính hoặc các đặc điểm được bảo vệ khác
- Hành vi đụng chạm cơ thể không được chào đón hoặc mang tính xúc phạm, như ôm hoặc hôn, xâm hại thân thể hoặc hành hung
- Những hình ảnh, áp phích hoặc thư điện tử có chứa tài liệu mang tính xúc phạm hoặc khiêu dâm

Hành vi quấy rối, đe dọa hoặc xúc phạm nhắm đến bất kỳ cá nhân hoặc nhóm nào sẽ không được dung thứ.

Tình huống: Maria tình cờ nghe được một số đồng nghiệp bình phẩm chê bai những người nước ngoài. Maria nên làm gì?

Trả lời: Westlake khuyến khích một nơi làm việc tôn trọng hoàn cảnh của các cá nhân. Maria nên báo cáo mối lo ngại của cô về lời bình phẩm của đồng nghiệp bằng cách sử dụng các hình thức báo cáo có sẵn của Westlake, như báo cáo với người giám sát của cô, một người quản lý khác, Phòng Nhân sự tại địa phương hoặc đường dây nóng EthicsPoint.

Bạo lực tại nơi làm việc

Westlake cam kết cung cấp một nơi làm việc an toàn. Cam kết này bao gồm việc đảm bảo rằng nơi làm việc của chúng ta không có hành vi bạo lực hoặc các mối đe dọa bạo lực. Mọi hành vi bạo lực, đe dọa gây tổn hại hoặc lo ngại về sự an toàn của bạn hoặc sự an toàn của người khác đều không được dung thứ và cần được báo cáo ngay.

Bảo mật dữ liệu

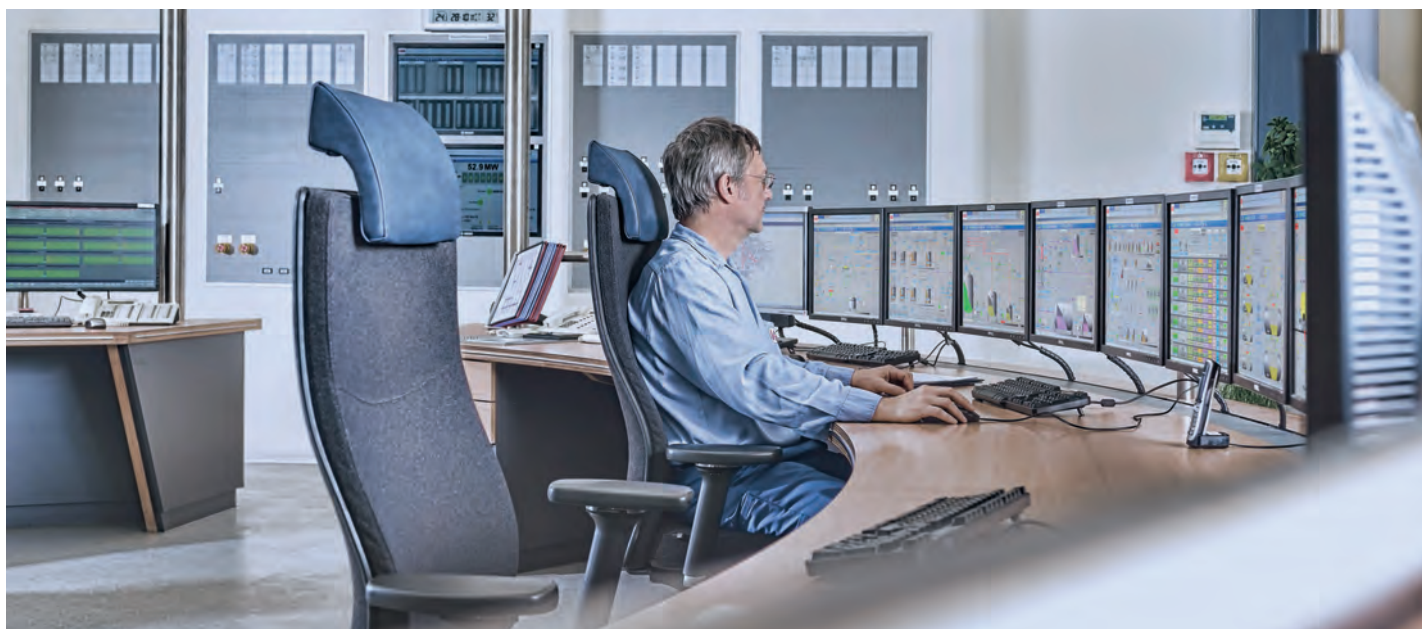
Westlake có trách nhiệm bảo vệ thông tin cá nhân mà họ thu thập về nhân viên hoặc những người khác trong quá trình hoạt động kinh doanh. Thông tin cá nhân có thể bao gồm địa chỉ nhà, số tài khoản tài chính, số nhận dạng do chính phủ cấp hoặc các thông tin khác có thể dùng để nhận dạng một cá nhân. Mọi nhân viên cần giữ an toàn và bảo mật thông tin cá nhân và ngăn chặn việc tiết lộ trái phép thông tin cá nhân. Không được tiết lộ thông tin cá nhân về nhân viên, khách hàng, bên bán hoặc nhà cung cấp và thông tin bảo mật của Westlake cho bên thứ ba

nếu không có các thỏa thuận phù hợp và các biện pháp bảo vệ cần thiết.

Luật bảo mật dữ liệu hiện hành tại địa phương đặt ra các yêu cầu nghiêm ngặt liên quan đến việc thu thập, xử lý hoặc lưu giữ dữ liệu cá nhân cũng như các hình phạt đáng kể đối với hành vi vi phạm hoặc xử lý sai dữ liệu cá nhân. Do đó, điều quan trọng là chúng ta phải duy trì cảnh giác khi xử lý dữ liệu cá nhân. Khi chúng ta thu thập hoặc sử dụng dữ liệu cá nhân, chúng ta phải thực hiện theo cách hợp pháp, công bằng và minh bạch. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về các yêu cầu pháp lý hiện hành, hãy tham khảo ý kiến của Phòng Pháp chế.

Tiền lương, phúc lợi và giờ làm việc

Nhân viên của Westlake được trả lương và phúc lợi cũng như có giờ làm việc phù hợp với tất cả các luật và quy định hiện hành cũng như các thỏa ước lao động tập thể ràng buộc hiện hành.



Xung đột lợi ích

Chúng tôi mong muốn bạn hành động liêm chính và tránh mọi xung đột lợi ích thực tế hoặc thậm chí nguy cơ có xung đột lợi ích. Các ví dụ về xung đột lợi ích bao gồm:

- Có lợi ích tài chính hoặc quyền sở hữu trong một doanh nghiệp hợp tác kinh doanh với Westlake hoặc cạnh tranh với Westlake (trừ khi lợi ích đó là khoản đầu tư thụ động vào một công ty giao dịch công khai và nhỏ hơn 10% giá trị ròng của bạn).
- Có việc làm đảm bảo bên ngoài với một doanh nghiệp hợp tác kinh doanh với Westlake hoặc cạnh tranh với Westlake.
- Nắm bắt cơ hội có lợi riêng cho bản thân mà bạn khám phá ra được thông qua việc sử dụng tài sản hoặc thông tin của Westlake, hoặc qua vị trí của bạn tại Westlake.
- Tiếp nhận cơ hội kinh doanh tại các đơn vị hợp tác kinh doanh hoặc cạnh tranh với Westlake.
- Nhận quà hoặc hình thức chiêu đãi từ bên bán, nhà cung cấp, đối tác kinh doanh hoặc bất kỳ ai muốn kinh doanh với Westlake nếu việc tiếp nhận đó vi phạm Chính sách về quà tặng và chiêu đãi của Westlake.
- Có trách nhiệm giám sát thành viên gia đình, bạn đời, họ hàng nội ngoại cũng làm việc cho Westlake.

Ngay sau khi phát hiện ra bạn có thể có xung đột lợi ích hoặc điều gì có vẻ xung đột lợi ích, bạn có trách nhiệm tránh tự đưa ra các quyết định về vấn đề đó và báo cáo vấn đề cho người quản lý trực tiếp, Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế hoặc gửi email đến địa chỉ conflictofinterest@westlake.com.

Nhân viên cần tiết lộ mọi xung đột lợi ích rõ ràng hoặc thực tế. Việc không tiết lộ xung đột thực tế hoặc rõ ràng theo xác định của ban quản lý Westlake là hành vi vi phạm Bộ quy tắc và, giống như tất cả các hành vi vi phạm Bộ quy tắc, có thể dẫn đến hình thức kỷ luật, lên đến và bao gồm cả việc chấm dứt việc làm.

Tình huống: Một bên bán tặng cho Zheng Wei một chai rượu vang lâu năm, quý hiếm. Zheng Wei có nên nhận món quà này không?

Trả lời: Một chai rượu vang lâu năm, quý hiếm có thể có giá trị cao hơn giá trị lưu niệm và không phù hợp với các thông lệ kinh doanh được chấp nhận. Zheng Wei không nên nhận món quà đó và phải báo cáo việc tặng quà này cho người giám sát của mình.

Tình huống: Adam phụ trách mua sắm các dịch vụ ăn uống cho một sự kiện sắp diễn ra tại cơ sở của anh. Anh muốn ký hợp đồng cung cấp thực phẩm với anh trai mình, một chủ nhà hàng. Adam có nên báo cáo việc anh trai mình là chủ nhà hàng trước khi ký hợp đồng không?

Trả lời: Có. Adam có trách nhiệm báo cáo với người giám sát của mình biết việc anh trai anh ấy là chủ nhà hàng và từ chối đưa ra quyết định về việc ký kết hợp đồng. Ban lãnh đạo tại địa phương sẽ xem xét tình huống và hướng dẫn Adam cách anh ấy có thể thực hiện công việc.

Chất lượng và sự cải thiện liên tục

Sản phẩm của chúng ta giúp cải thiện cuộc sống con người trên toàn thế giới, khách hàng, các bên liên quan và cộng đồng của chúng ta tin tưởng chúng ta sẽ sản xuất ra các sản phẩm chất lượng. Từ các đường ống cần thiết cung cấp nguồn nước sạch, đến màng bọc nhựa để giữ cho thực phẩm luôn tươi ngon và an toàn, đến các vật y tế được sử dụng trong các ca điều trị cấp cứu, Westlake đóng vai trò quan trọng trong việc cung cấp nền tảng cho các sản phẩm này và nhiều hơn thế.

Chúng ta luôn nỗ lực để duy trì là một đối tác tin cậy và đáng tin cậy, luôn hành động theo cách liêm chính và phù hợp với luật pháp cũng như các giá trị cốt lõi của chúng ta.

Nếu bạn biết một tình huống có thể gây rủi ro cho danh tiếng hoặc cam kết chất lượng của chúng ta, hãy báo cáo vấn đề với người giám sát của bạn, một người quản lý khác, Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế hoặc đường dây nóng EthicsPoint của Westlake.



Các sản phẩm của Westlake cải thiện cuộc sống của mọi người trên toàn thế giới mỗi ngày.

Chất lượng sản phẩm và tiêu chuẩn an toàn

Chúng ta phải đảm bảo rằng các sản phẩm của mình tuân thủ các quy trình chất lượng của công ty cũng như các luật và quy định hiện hành. Ngoài ra, các bên bán hàng của chúng ta phải chịu trách nhiệm về chất lượng và sự an toàn của các sản phẩm và dịch vụ mà họ cung cấp cho chúng ta theo quy định trong Bộ quy tắc ứng xử dành cho Nhà cung cấp của chúng ta.

Tài sản của công ty

Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm thực hiện thận trọng khi sử dụng tài sản của công ty. Tài sản của công ty chỉ dành cho mục đích sử dụng của công ty. Việc lạm dụng tài sản của Westlake như máy tính, mang vật tư văn phòng về nhà để sử dụng cho mục đích cá nhân không liên quan đến công việc của bạn, làm sai lệch bảng chấm công hoặc gian lận chi phí đi lại là những ví dụ về hành vi không trung thực hoặc gian lận bị nghiêm cấm.

Sổ sách và hồ sơ chính xác

Tính chính xác là một thành phần của chất lượng. Westlake yêu cầu bạn phải duy trì sổ sách và hồ sơ kinh doanh chính xác trong tất cả các khía cạnh kinh doanh của chúng ta. Không ai được nhập thông tin không chính xác, sai lệch hoặc gây hiểu lầm hoặc không nhập thông tin trung thực, ngay cả khi hành vi đó không gây ra hậu quả nào. Chúng tôi mong muốn bạn:

- Tuân thủ các chính sách và quy trình của Westlake để đảm bảo sổ sách và hồ sơ của chúng ta phản ánh chính xác hoạt động kinh doanh.
- Lưu giữ hoặc tiêu hủy hồ sơ phù hợp với các yêu cầu pháp lý và lịch lưu giữ hồ sơ hiện hành. Tham khảo Phòng Pháp chế nếu bạn có thắc mắc.
- Làm theo các hướng dẫn liên quan đến việc lưu giữ hồ sơ và hợp tác tích cực với các bộ phận kiểm toán, điều tra và chính phủ hoặc theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

Tình huống: Amélie thuộc nhóm kế toán và được bạn của cô ấy, giám đốc bán hàng của Westlake cho biết rằng một lô hàng lớn sẽ được gửi vào ngày 10 tháng 1 và khách hàng sẽ cho phép Westlake lùi ngày lập hóa đơn đến ngày 31 tháng 12 để giám đốc bán hàng nhận được khoản tiền thưởng cho lô hàng đó trong phần thưởng của năm nay. Amélie có nên ghi nhận doanh thu đó trong năm nay mặc dù năm sau hàng hóa mới được vận chuyển không?

Trả lời: Không. Các quy tắc kế toán mà Westlake sử dụng rất rõ ràng. Hành vi vi phạm các quy tắc đó có thể dẫn đến các vấn đề pháp lý nghiêm trọng và ảnh hưởng đến danh tiếng của Westlake. Amélie nên ghi nhận chính xác doanh thu đó.

Tình huống: Jason cung cấp cho người giám sát của mình các biểu mẫu theo dõi độ pH cho thấy hành vi vi phạm rõ ràng do độ pH thấp. Người giám sát đó yêu cầu Jason thay đổi thông số vì độ pH “không phải là vấn đề lớn”. Jason có nên thay đổi để thể hiện độ pH được chấp nhận – nhưng không chính xác không?

Trả lời: Không. Jason nên báo cáo chính xác độ pH thấp. Việc thay đổi thông số sẽ không chỉ vi phạm cam kết của chúng ta trong việc duy trì sổ sách và hồ sơ chính xác, mà việc làm sai lệch hồ sơ môi trường hoặc sức khỏe và an toàn cũng có thể vi phạm pháp luật.

Năng lực cạnh tranh

Kể từ khi thành lập vào năm 1986, Westlake vẫn duy trì sứ mệnh tăng trưởng ổn định của mình bằng cách mua lại và xây dựng các cơ sở mới cũng như mở rộng các cơ sở hiện có. Từ một nhà máy duy nhất ở Lake Charles, Louisiana trở thành một công ty nằm trong danh sách Fortune 500 hoạt động kinh doanh trên khắp thế giới, sự tăng trưởng của Westlake là nhờ tính minh bạch, công tác quản trị công ty vững chắc và nỗ lực làm việc chăm chỉ. Westlake luôn tự hào về bản thân không chỉ nhờ các sản phẩm và dịch vụ khách hàng của mình, mà còn tự hào về tính trung thực và đạo đức của mình.

Trong khi thực hiện công việc hàng ngày, mỗi người chúng ta đều có trách nhiệm bảo vệ cẩn thận danh tiếng quý giá của Westlake. Chúng ta phải tránh mọi hành vi tìm cách tăng lợi nhuận hoặc hoạt động kinh doanh bất hợp pháp hoặc phi đạo đức. Những hành vi thiếu trung thực đó không chỉ vi phạm pháp luật, mà còn hủy hoại danh tiếng của Westlake.

Chống độc quyền

Luật cạnh tranh hoặc chống độc quyền nghiêm cấm các doanh nghiệp và cá nhân hành động theo cách làm giảm năng lực cạnh tranh một cách bất hợp lý. Thống nhất với đối thủ cạnh tranh về giá cả hoặc các điều khoản bán hàng khác; hợp tác với các đối thủ cạnh tranh để phân chia lãnh thổ hoặc thị trường bán hàng; hạn chế hoạt động sản xuất, bán hàng hoặc đầu ra để giảm sức cạnh tranh; và can thiệp vào quy trình đấu

thầu cạnh tranh là tất cả các ví dụ về hành vi vi phạm chống độc quyền. Những hoạt động đó sẽ gây tổn hại đến khách hàng mà Westlake phục vụ và bị cả luật pháp và chính sách của Westlake nghiêm cấm.

Chính phủ áp dụng các hình phạt nghiêm ngặt và phạt tiền nếu vi phạm luật chống độc quyền. Những nhân viên liên quan đến hành vi chống độc quyền có thể bị truy tố hình sự.

Nhân viên phải luôn:

- Cạnh tranh công bằng dựa trên chất lượng và dịch vụ. Không cấu kết với đối thủ cạnh tranh để gây ảnh hưởng đến thị trường dưới bất kỳ hình thức nào.
- Duy trì tính bảo mật của các thông tin nhạy cảm về mặt cạnh tranh như giá cả, sản lượng sản xuất và chiến lược kinh doanh.
- Không được tiếp nhận trực tiếp thông tin cạnh tranh nhạy cảm từ đối thủ cạnh tranh.
- Đảm bảo hoạt động giao tiếp với đối thủ cạnh tranh, ấn phẩm thương mại và với các nhóm trong ngành không gây ra mối lo ngại về việc chống độc quyền.

Nếu bạn có thắc mắc về hoạt động tuân thủ luật chống độc quyền, vui lòng liên hệ với Phòng Pháp chế hoặc tham khảo Chính sách chống độc quyền của Westlake.

Tình huống: Xavier là nhân viên mua hàng tại Westlake. Bạn của anh, Mia, đang làm việc cho một đối thủ cạnh tranh, gọi điện để hỏi về giá của một sản phẩm mà cả Westlake và công ty anh ta đã mua từ một nhà cung cấp chung. Câu hỏi của Mia có vấn đề không?

Trả lời: Có. Xavier nên nói với Mia rằng việc thảo luận với các đối thủ cạnh tranh về mức giá mà Westlake trả cho nhà cung cấp của mình là hành vi vi phạm chính sách của Westlake và Xavier cần báo cáo về cuộc gọi này với Phòng Pháp chế.



Giao dịch nội gián

Luật giao dịch nội gián nghiêm cấm bất kỳ ai có thông tin quan trọng, không công khai liên quan đến một công ty được mua hoặc bán chứng khoán dựa trên thông tin đó hoặc mách nước, tức là chuyển thông tin đó cho người khác. Thông tin có thể được coi là thông tin nội bộ quan trọng nếu thông tin đó không được công khai và có khả năng ảnh hưởng đến một nhà đầu tư hợp lý để mua hoặc bán chứng khoán. Các dự báo tài chính không công khai, thông tin sáp nhập hoặc mua lại, kết quả bán hàng hoặc thu nhập, những thay đổi về ban quản lý cấp cao và tin tức về các vụ kiện hoặc điều tra của chính phủ đều là những ví dụ về thông tin nội bộ quan trọng.

Westlake nghiêm cấm nhân viên tham gia hoạt động giao dịch nội gián và mách nước. Trong mọi trường hợp, nhân viên của Westlake không được mua hoặc bán chứng khoán của họ trong công ty dựa trên thông tin nội bộ quan trọng cũng như nhân viên không được mách nước cho người khác về thông tin nội bộ quan trọng.

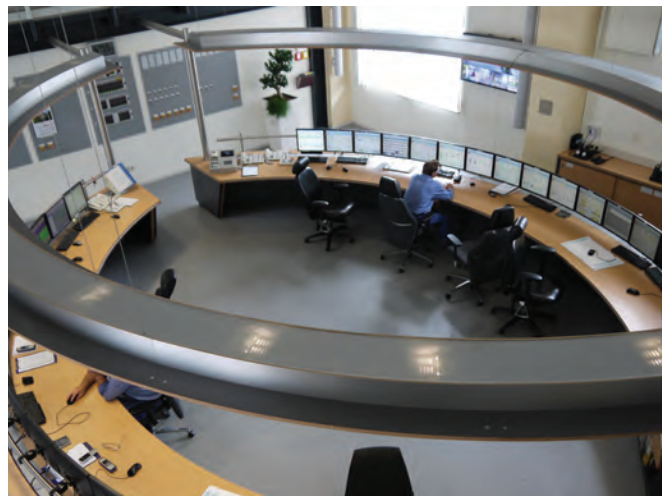
Chống tham nhũng

Luật chống tham nhũng nghiêm cấm việc trao tặng hoặc hứa hẹn bất cứ điều gì có giá trị để gây ảnh hưởng không phù hợp đến quyết định hoặc đạt được lợi thế kinh doanh không chính đáng. Nhân viên của Westlake giao dịch với các quan chức chính phủ, dù là trực tiếp hay thông qua bên thứ ba, đều phải hạn chế việc đưa hoặc nhận hối lộ hoặc bất kỳ hình thức thanh toán nào để đổi lấy hoạt động kinh doanh hoặc ủng hộ hành động của chính phủ. Westlake nghiêm cấm việc sử dụng các khoản hối lộ, tiền đút lót và tất cả các hình thức tham nhũng khác để giành được hoạt động kinh doanh mới, duy trì hoạt động kinh doanh hiện tại hoặc có được bất kỳ lợi thế kinh doanh nào khác. Cam kết của Westlake đối với các sản phẩm và dịch vụ chất lượng, tính liêm chính và sự cạnh tranh tự do và công bằng là cơ sở mang lại thành công cho chúng ta và tuyệt đối không được bỏ qua.

Vì Westlake tuyệt đối không đưa hoặc nhận hối lộ, chúng ta cũng tuyệt đối không được cho phép các bên thứ ba đại diện cho chúng ta hoặc hành động đại diện cho chúng ta đưa hoặc nhận hối lộ. Nếu bạn có thắc mắc về việc tuân thủ luật chống tham nhũng, vui lòng liên hệ với Phòng Pháp chế hoặc tham khảo Chính sách tuân thủ chống tham nhũng toàn cầu của Westlake.

Tình huống: Westlake có kế hoạch bắt đầu bán hàng sang một quốc gia mới, nhưng trước tiên cần phải có giấy phép nhập khẩu và các giấy phép khác. Lin nhận được hóa đơn từ một nhân viên tư vấn được thuê để xin cấp giấy phép. Hóa đơn có một khoản “phí xử lý đặc biệt” lớn. Không có giấy tờ chứng minh hoặc giải thích thêm nào về phí xử lý đặc biệt này. Lin có nên xử lý hóa đơn thanh toán đó không?

Trả lời: Không. Các khoản phí bất thường là những dấu hiệu cảnh báo cần được điều tra thêm. Nhân viên tư vấn đó có thể đã hối lộ một quan chức chính phủ để được cấp giấy phép và giờ đây nhân viên tư vấn có thể lập hóa đơn để Westlake thanh toán khoản hối lộ đó. Lin nên báo cáo với người giám sát của mình hoặc Phòng Pháp chế trước khi tiếp tục.



Một món quà tuyệt đối không được gây ảnh hưởng đến một quyết định, dù bạn nhận hay tặng món quà đó.



Thương mại quốc tế

Là một doanh nghiệp toàn cầu hoạt động kinh doanh trên khắp thế giới, Westlake tuân thủ các luật xuất nhập khẩu của các quốc gia nơi chúng ta hoạt động. Hoạt động “nhập khẩu” diễn ra khi sản phẩm chúng ta mua được đưa vào một quốc gia hoặc vùng lãnh thổ khác; hoạt động “xuất khẩu” diễn ra khi sản phẩm chúng ta bán được chuyển đến một quốc gia hoặc vùng lãnh thổ khác. Một số luật nghiêm cấm chúng ta hoạt động kinh doanh với một số người hoặc thực thể nhất định hoặc tiến hành kinh doanh tại một số quốc gia.

Tại Westlake, chúng tôi mong muốn bạn tuân thủ các luật thương mại quốc tế. Mặc dù chúng ta không thể đề cập đến mọi tình huống có thể gặp phải, nhưng một số ví dụ về việc tuân thủ luật thương mại quốc tế bao gồm:

- Phân loại hàng hóa phù hợp và xác định chính xác nguồn gốc xuất xứ của chúng.
- Không bán, mua hoặc kinh doanh với các bên bị trừng phạt.
- Xin cấp phép hoặc giấy phép phù hợp trước khi xuất khẩu sản phẩm, dịch vụ, công nghệ hoặc thông tin kỹ thuật.
- Tuân thủ luật và quy định chống tẩy chay nếu có.

Nếu bạn có thắc mắc về việc tuân thủ luật thương mại, vui lòng liên hệ với Phòng Pháp chế hoặc gửi email đến địa chỉ tradecompliance@westlake.com.

Thông tin bảo mật

Thông tin bảo mật là thông tin không được công khai và cung cấp lợi thế cạnh tranh cho Westlake. Thông tin bảo mật bao gồm bí mật thương mại của Westlake, các loại thông tin bảo mật khác và quyền sở hữu trí tuệ (bằng sáng chế, nhãn hiệu và bản quyền) đều là tài sản quan trọng của doanh nghiệp cần được bảo vệ. Nhân viên chỉ có thể sử dụng thông tin bảo mật của Westlake vì lợi ích của Westlake - không được vì lợi ích cá nhân hoặc để cạnh tranh với Westlake. Tuyệt đối không được tiết lộ thông tin bảo mật hoặc thông tin độc quyền của công ty khi không có nhu cầu kinh doanh và được cho phép trước. Cuối cùng, hãy nhớ rằng bạn có nghĩa vụ không tiết lộ thông tin bảo mật của công ty ngay cả sau chấm dứt việc làm với Westlake.

Thông tin tài chính không công khai cũng như thông tin về hoạt động của nhà máy, danh sách khách hàng, kế hoạch kinh doanh hoặc các dự báo và chương trình phát triển công nghệ đều là những ví dụ về thông tin bảo mật, không công khai cần được bảo vệ tránh tiết lộ.

Quyền công dân

Kể từ khi thành lập, Westlake đã hỗ trợ các cộng đồng nơi chúng ta làm việc và sinh sống. Westlake tiếp tục ưu tiên việc đóng vai trò tích cực để giúp những cộng đồng này trở nên tốt đẹp hơn. Nhân viên của chúng ta là các đại sứ của công ty trong cộng đồng và chúng ta mong muốn nhân viên luôn tuân thủ các hành vi đạo đức để không vi phạm quy định về tính liêm chính trong công việc.

Thể hiện tính trung thực và liêm chính trong các giao dịch kinh doanh của chúng ta là điều rất quan trọng để có mối quan hệ với khách hàng, bên bán và các đối tác kinh doanh khác.

Giao dịch công bằng và ứng xử có đạo đức

Đối xử với nhau công bằng và có đạo đức là một khía cạnh để đạt được tính liêm chính. Trong tất cả công việc của mình, chúng ta phải trung thực, minh bạch và giao dịch với những người khác – bao gồm khách hàng, bên bán và các đối tác kinh doanh khác – một cách công bằng và có đạo đức. Westlake nghiêm cấm mọi hình thức giao dịch không công bằng. Các ví dụ về giao dịch không công bằng bao gồm:

- Tuyên bố rằng một số hàng hóa tuân thủ theo các tiêu chuẩn sản xuất mặc dù biết rằng những hàng hóa đó không tuân thủ.
- Hành vi che giấu dữ liệu quan trọng, bỏ qua các dữ kiện thích hợp hoặc cố ý đưa ra các tuyên bố sai nhằm mục đích gây ảnh hưởng đến quyết định giao kết hợp đồng của khách hàng.
- Tuyên bố sai về sản phẩm của chúng ta hoặc sản phẩm của đối thủ cạnh tranh.

Tình huống: Một nhân viên nhà máy tình cờ nghe được một đồng nghiệp trong phòng nghỉ nói với một đồng nghiệp khác rằng cô ấy chỉ cần cho biết tình trạng đạt yêu cầu cho tất cả các hạng mục trong Danh sách kiểm tra an toàn mà không thực sự kiểm tra tình trạng. Nhân viên nhà máy đó có nên báo cáo những gì anh ấy nghe được không?

Trả lời: Có. Trình bày các hạng mục được liệt kê trên Danh sách kiểm tra an toàn là có tình trạng đạt yêu cầu mà không tiến hành kiểm tra tình trạng không chỉ gây ra các vấn đề tiềm ẩn cho sức khỏe, an toàn hoặc môi trường, mà còn là hành vi phi đạo đức và cần được báo cáo.

Hoạt động chính trị

Việc có tham gia các hoạt động chính trị hay không là lựa chọn cá nhân. Việc tham gia phải độc lập với công việc của bạn tại Westlake, bằng thời gian và chi phí của riêng bạn. Trừ khi được Phòng Pháp chế chấp thuận, Westlake không hoàn trả các chi phí tự trả của nhân viên liên quan đến các hoạt động chính trị cá nhân của họ. Không được sử dụng tài sản của Westlake, như giấy, máy photocopy, máy tính hoặc điện thoại để thúc đẩy

các lợi ích chính trị. Nhân viên bị nghiêm cấm gây áp lực buộc những nhân viên khác, khách hàng hoặc nhà cung cấp phải thực hiện các khoản đóng góp chính trị hoặc làm việc cho một ứng cử viên hoặc tổ chức chính trị.

Các hoạt động vận động hành lang hoặc liên hệ với chính phủ đại diện cho Westlake cần được phối hợp với Phòng Truyền thông Doanh nghiệp và Phòng Pháp chế.

Nhân quyền

Là một doanh nghiệp toàn cầu, chúng ta giao dịch với khách hàng, bên bán, nhà cung cấp và những người khác từ các quốc gia và nền văn hóa khác nhau. Đối xử với người khác bằng sự tử tế và tôn trọng là quyền cơ bản của con người và phù hợp với mọi nền văn hóa. Cũng như chúng ta coi trọng đội ngũ của chúng ta, chúng ta mong muốn các nhà cung cấp và bên bán của mình đối xử với đội ngũ của họ bằng sự tôn trọng và lưu tâm tương tự. Điều này có nghĩa là:

- Chúng ta hỗ trợ các quyền con người trong chuỗi cung ứng của mình.
- Chúng ta lên án hành vi sử dụng lao động cưỡng bức hoặc bắt buộc, lao động trẻ em và các điều kiện lao động không đạt tiêu chuẩn.
- Chúng ta không cố tình hợp tác kinh doanh với bất kỳ ai tham gia vào bất kỳ hình thức lao động nào nêu trên.

Truyền thông xã hội

Truyền thông xã hội đóng vai trò ngày càng tăng trong xã hội. Mặc dù nó có thể góp phần tạo ra những kết nối có ý nghĩa với những người khác, nhưng việc sử dụng sai mục đích có thể ảnh hưởng đến tính liêm chính của nhân viên.

- Do có khả năng hiểu sai hoặc gây hại hoàn toàn, nhân viên cần cân nhắc cẩn thận hậu quả – cả những hậu quả cá nhân và liên quan đến công việc – trước khi đăng tải bất kỳ điều gì lên mạng xã hội.

- Tuyệt đối không đăng tải những nhận xét hoặc hình ảnh để đe dọa, quấy rối, hăm dọa hoặc miệt thị những nhân viên khác của Westlake, đối thủ cạnh tranh của Westlake, công ty hoặc bất kỳ ai đang hợp tác kinh doanh với Westlake.
- Tuyệt đối không chia sẻ thông tin bảo mật hoặc thông tin độc quyền của Westlake trên mạng xã hội.

Truyền thông bên ngoài

Tuyên bố của các công ty giao dịch công khai được các cổ đông, cơ quan quản lý chính phủ, thị trường tài chính và giới truyền thông kiểm tra kỹ lưỡng. Mọi thông tin của đại diện Westlake có thể được coi là một tuyên bố chính thức của công ty, ngay cả khi mục đích của thông tin đó không phải như vậy. Chỉ những nhân viên được ủy quyền mới được phép đưa ra những tuyên bố về Westlake với giới truyền thông và khán giả bên ngoài. Hãy nhớ:

- Chuyển tiếp các yêu cầu cung cấp thông tin đến Phòng Truyền thông Doanh nghiệp.
- Chỉ dẫn các nhân viên điều tra của chính phủ và các yêu cầu pháp lý đến Phòng Pháp chế.
- Xin phép Phòng Truyền thông Doanh nghiệp và Phó Chủ tịch tập đoàn của bạn trước khi trình bày trước các tổ chức của ngành, tổ chức dân quyền hoặc các tổ chức bên ngoài khác.



Báo cáo mối lo ngại

Westlake ủng hộ hành vi trung thực và có đạo đức và khuyến khích báo cáo kịp thời bất kỳ hành vi phi đạo đức hoặc không phù hợp nào khác có thể vi phạm Bộ quy tắc này. Nếu bạn chứng kiến hoặc nhận thấy có hành vi không phù hợp có thể xảy ra, bạn nên báo cáo những lo ngại của mình cho người giám sát trực tiếp của mình. Nếu bạn thấy không tiện gặp người giám sát của mình hoặc nếu bạn cho rằng người giám sát của bạn chưa giải quyết thỏa đáng các mối lo ngại của bạn, bạn có thể báo cáo mối lo ngại cho một người quản lý khác, Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế hoặc sử dụng đường dây nóng EthicsPoint của Westlake.



Westlake
EthicsPoint
Hotline

EthicsPoint, đường dây nóng báo cáo đa ngôn ngữ của Westlake có tại địa chỉ www.westlake.ethicspoint.com hoạt động 24/7 và cho phép nhân viên hoặc thành viên trong cộng đồng nêu ra các mối lo ngại. Để báo cáo qua điện thoại từ Hoa Kỳ hoặc Canada, hãy gọi đến số +1 844 205 1170. Người gọi từ các quốc gia khác cần truy cập www.westlake.ethicspoint.com và làm theo hướng dẫn cụ thể theo quốc gia đó để báo cáo mối lo ngại qua điện thoại. Để báo cáo trực tuyến từ bất kỳ nơi nào, hãy truy cập www.westlake.ethicspoint.com.

Bất kể bạn báo cáo theo cách nào, Westlake đều bảo mật tối đa mối lo ngại của bạn và sẽ tiến hành các bước để bảo vệ thông tin mà bạn tiết lộ. Nếu được phép, bạn có thể thực hiện báo cáo ẩn danh qua đường dây nóng. Một số quốc gia chỉ cho phép báo cáo một số loại vấn đề qua đường dây nóng. Nếu vấn đề của bạn liên quan đến một mối lo ngại không thể được giải quyết qua đường dây nóng báo cáo, bạn cần báo cáo mối lo ngại với người giám sát của mình, một người quản lý khác, Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế.

Westlake sẽ điều tra kỹ các cáo buộc vi phạm Bộ quy tắc. Các hành vi vi phạm nghiêm trọng Bộ quy tắc này có thể dẫn đến việc xử lý kỷ luật, bao gồm cả hình thức Chấm dứt hợp đồng lao động, và hủy bỏ hoặc thu hồi bất kỳ khoản tiền thưởng hay khuyến khích nào khác, khi được pháp luật cho phép. Chúng ta không chấp nhận hành vi cố ý cung cấp thông tin sai lệch trong báo cáo.

Westlake không dung thứ cho hành vi trả đũa người báo cáo mối lo ngại. Nếu bạn cho rằng mình đã bị trả đũa do báo cáo mối lo ngại tại nơi làm việc hoặc vì bạn tham gia vào một cuộc điều tra, hãy báo cáo ngay vấn đề này cho Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế hoặc qua đường dây nóng EthicsPoint. Mọi hành vi trả đũa được báo cáo sẽ được điều tra thấu đáo.









Enhancing your life every day®

Westlake Headquarters
2801 Post Oak Blvd.
Houston, Texas 77056 USA

Điện thoại: +1 713 960 9111

www.westlake.com

Mọi sự khước từ Bộ quy tắc ứng xử này đối với các giám đốc điều hành hoặc giám đốc chỉ có thể do Hội đồng quản trị của Westlake hoặc một ủy ban Hội đồng quản trị thực hiện và phải được tiết lộ công khai theo yêu cầu của pháp luật.